

# **WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W WARUNKACH PANDEMII COVID-19 OBOWIĄZUJĄCE W ODDZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH W SP 55 W SZCZECINIE OBOWIĄZUJĄCE OD 01 WRZEŚNIA 2020 ROKU**

## **Cel procedury:**

Zapewnienie zdrowych i bezpiecznych warunków przebywania dzieci w oddziałach przedszkolnych, w tym ochrona ich zdrowia.

## **Zakres procedury:**

Określenie zasady bezpiecznego i higienicznego pobytu wychowanków w przedszkolu i sposobów monitorowania oraz zakres zadań w sytuacji wystąpienia wirusa COVID-19 na terenie placówki.

Do przestrzegania procedury zobowiązane są wszystkie osoby wymienione w procedurze:

1. Dyrekcja.
2. Nauczyciele.
3. Pracownicy obsługi.
4. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka.

## **OPIS DZIAŁAŃ PROCEDURALNYCH**

### **Informacje wstępne**

1. Od 1 września 2020 r. w oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 55 w Szczecinie prowadzone będą zajęcia w oparciu o wytyczne GIS, MEN w związku z pandemią koronawirusa.
2. W czasie pandemii szkoła zapewnia opiekę dzieci od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-17:00
3. W godzinach od 9:00 do 14:00 realizowane są zajęcia obowiązkowe w ramach podstawy programowej.

### **§ 1**

#### **Zasady organizacji pracy oddziałów przedszkolnych**

1. Szkoła zobowiązana jest do zapewnienia środków higienicznych potrzebnych do bieżącego funkcjonowania placówki.
2. Przy wejściu do szkoły umieszczony jest płyn do dezynfekcji rąk dla wszystkich dorosłych.
3. Do placówki nie powinni przychodzić nauczyciele i inni pracownicy, którzy są chorzy.
4. Zaleca się nauczycielom wyjścia na spacer poza teren szkoły w obrębie obiektu sportowego.
5. Na terenie szkoły wyznaczone jest i odpowiednio wyposażone pomieszczenie(m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący) , w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
6. Organizacja posiłków wg harmonogramu tj.: spożywanie posiłków w grupach o stałych

- godzinach i na stałe wyznaczonych miejscach .
7. Grupy będą przebywać w wyznaczonych i stałych salach. W grupie może przebywać do 25 dzieci .
  8. Personel pomocniczy i kuchenny nie może się kontaktować z personelem opiekującym się dziećmi oraz dziećmi.
  9. Gabinet pielęgniarki szkolnej będzie czynny w godz.7.30 – 15.00

## **§ 2**

### **Zasady organizacji pracy nauczyciela**

1. Nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu :w ciągu jednego dnia w grupie pracują 2 nauczycielki.
2. Nauczyciel zobligowany jest do wyjaśnienia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do usunięcia z sali przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować np. pluszowych zabawek, dywanów. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, powinno się je systematycznie dezynfekować (środki dezynfekujące znajdują się w salach).
4. Sala, w której organizowane są zajęcia należy wietrzyć, co najmniej raz na godzinę. Zabawy ruchowe i ćwiczenia gimnastyczne organizowane powinny być (w zależności od warunków pogodowych) przy otwartych oknach.
5. Należy zwrócić uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce (zaleca się co godzinę myć ręce), szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Zorganizować należy pokaz właściwego mycia rąk. Nauczyciel daje przykład częstego mycia rąk.
6. Należy krótko komunikować się z rodzicami/opiekunami dziecka. Nauczyciele komunikują się z rodzicem poprzez wiadomość sms oraz e-mail.
7. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym wyznaczonym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z placówki.
8. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie placówki, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości.
9. W sali, w której przebywają dzieci, nauczyciele, posiadają aktualne numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicami. Rodzice są zobowiązani do odbierania telefonu/ natychmiastowego oddzwonienia.
10. Zobowiązują się rodziców do podania wychowawcy aktualnych numerów swoich telefonów i telefonów innych opiekunów.
11. Kontakt z rodzicami odbywa się za pomocą informacji sms, mailowych, telefonicznie na numer placówki.

## **§ 3**

### **Zasady organizacji żywienia**

1. Podczas przygotowywania posiłków, prócz warunków wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo stosuje się zasady szczególnej ostrożności np. wzmożone korzystanie z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni, sprzętów, opakowań produktów, dbałość pracowników o zachowanie higieny, bezpiecznej odległości od siebie. Wyposażenie pracowników w środki ochrony osobistej.
2. Posiłki spożywane są w stołówce w grupach, o stałych porach.
  - godziny spożywania śniadania: 9:00
  - godzina spożywania obiadu : 12:30

#### § 4

#### **Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci**

1. Do placówki przyprowadzane są przez rodziców lub opiekunów prawnych tylko dzieci zdrowe.
2. Obowiązuje bezwzględny zakaz przyprowadzania dziecka jeśli, któryś z domowników przebywa na kwarantannie lub izolacji domowej oraz gdy miało kontakt z osobą chorą.
3. Dzieci do placówki są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe.
4. Przy wejściu wszyscy dorośli wchodzący do budynku obligatoryjnie dezynfekują ręce, a także mają zasłonięte nos i usta odpowiednią maseczką lub materiałem.
5. Czas schodzenia się dzieci do przedszkola od godz. 7:00-8:30. W wyznaczonym czasie rodzic przyprowadza dziecko , podchodzi do szklanych drzwi przy wejściu do sal oddziałów przedszkolnych i dzwonkiem sygnalizują przybycie dziecka. Nauczyciel otwiera przyciskiem drzwi i samo dziecko wchodzi do szatni i tam się przebiera. Po czym udaje się do sali.
6. Rodzic ogranicza czas przebywania w do minimum, tak aby umożliwić sprawne przekazywanie i odbieranie dzieci przez pozostałych rodziców.
7. Pozostali rodzice czekają w odpowiedniej odległości, min. 2 metry od siebie.
8. Czas odbierania dziecka ze szkoły od 14:00-17:00. Rodzic dzwoni dzwonkiem przy drzwiach wejściowych do sal oddziałów przedszkolnych sygnalizując swoje przybycie po dziecko. Nauczyciel wypuszcza dziecko do szatni, które samo się ubiera. Następnie nauczyciel zwalnia blokadę drzwi i dziecko wychodzi z szatni i udaje się do rodzica.
9. W miesiącu wrześniu rodzic wchodzi z dzieckiem do szatni grupowej zachowując odpowiedni dystans.
10. Rodzicowi wolno przebywać na terenie placówki tylko w wyznaczonej strefie, tj. od wejścia głównego do szkoły do drzwi przeszkłonych oddzielających korytarz z którego można wejść do sal oddziałów przedszkolnych.
11. Na terenie placówki wolno jedynie krótko komunikować się z rodzicami/opiekunami dziecka. Wszystkie konieczne informacje na temat dziecka będą przekazywane rodzicom poprzez wysłanie wiadomości sms.
12. Po przekazaniu/odbiorze dziecka rodzice niezwłocznie opuszczają teren placówki.
13. W przypadku wystąpienia temperatury lub niepokojących objawów chorobowych, dziecko będzie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu.

14. Rodzic bezwzględnie od uzyskania informacji o symptomach choroby musi odebrać dziecko z placówki i udać się do lekarza.

## § 5

### **Zasady bezpiecznego postępowania rodziców na terenie szkoły**

1. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, rodzic zobowiązany jest przekazać nauczycielowi, dyrektorowi istotne informacje o stanie jego zdrowia.
2. Rodzic zobowiązany jest do przyprowadzania do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych.
3. Nie posyłamy dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas należy pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
4. Należy wyjaśnić dziecku, żeby nie zabierało do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek.
5. Rodzic regularnie przypomina dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreśla, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa, ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
6. Zwraca uwagę i daje przykład na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania.
7. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej placówki od wejścia głównego do szkoły do drzwi przeszklonych oddzielających korytarz z którego można wejść do sal oddziałów przedszkolnych z zachowaniem zasady 1 rodzic/opiekun z dzieckiem .
8. Przebywając na terenie szkoły rodzic zobowiązany jest do bezwzględnego zakrywania ust i nosa.

## § 6

### **Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2**

1. W szkole znajduje się pomieszczenie wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych .
2. Po zauważeniu symptomów choroby, np. kaszel, gorączka, złe samopoczucie, wyznaczona osoba ubrana w środki ochrony osobistej niezwłocznie przechodzi z dzieckiem do wyznaczonej sali izolacji i pomaga dziecku założyć maseczkę i rękawiczki. Pozostaje w bezpiecznej odległości i oczekuje z nim do momentu odebrania dziecka przez rodziców.
3. Nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrektora o sytuacji.
4. Dyrektor zawiadamia rodziców dziecka o zaobserwowanych objawach chorobowych i podejrzeniu wystąpienia zachorowania na COVID-19.
5. Pomieszczenia, w których przebywał dziecko są jak najszybciej dezynfekowane.

## § 7

### **Postanowienia końcowe**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 roku .
2. Procedury obowiązują do odwołania.

Opracowane procedury opierają się na wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Rodziny , Pracy i Polityki Społecznej oraz MEN dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego i zostały dostosowane do warunków w Szkole Podstawowej Nr 55 w Szczecinie