



Urząd Miasta Szczecin

Wydział Oświaty

pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin

tel. +48 91 42 45 643, fax: +48 91 42 45 637

wos@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

WOŚ-7

Nazwa podmiotu realizującego: Urząd Miasta Szczecin
Adres: pl. Armii Krajowej 1 70-456 Szczecin

Pieczęć szkoły i data wpływu wniosku

WNIOSEK O PRZYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO w roku szkolnym /

1. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY

Wnioskodawca: Rodzic Pełnoletni Uczeń Opiekun Prawny Dyrektor Szkoły

Imię i nazwisko:

PESEL*:

Data i miejsce urodzenia**:

Adres zamieszkania / korespondencji:

Ulica (nr domu/lokalu):

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Telefon:

* wypełnia wyłącznie rodzic, pełnoletni uczeń, opiekun prawny

** wypełnia rodzic, pełnoletni uczeń wyłącznie w przypadku braku nr PESEL

2. DANE OSOBOWE UCZNIĄ

Imię i nazwisko:

PESEL:

Data i miejsce urodzenia:

Adres zamieszkania:

Ulica (nr domu/lokalu):

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Nazwa szkoły:

Klasa:

Typ szkoły:

Szkoła podstawowa	Liceum ogólnokształcące	Technikum	Branżowa szkoła I stopnia	Policealna szkoła zawodowa	Kolegium	Inne
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. ZDARZENIE LOSOWE

3.1. Data wystąpienia zdarzenia

3.2. Opis zdarzenia i uzasadnienie przyznania zasiłku

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. WNIOSEK DOTYCZY NASTĘPUJĄCEJ FORMY ZASIŁKU

(należy zaznaczyć stawiając znak X)

pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, biletów miesięcznych na dojazd na zajęcia edukacyjne, zakup pomocy i przyborów szkolnych

świadczenia pieniężnego

5. RODZĘŃSTWO UCZNIĄ NA KTÓRE ZOSTAŁ ZŁOŻONY WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Nazwa szkoły
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów Gminy Miasto Szczecin (Uchwała Nr XXXVII/926/09 Rady Miasta Szczecin z dnia 20 lipca 2009 roku). Oświadczam, że, jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (art. 90n, ust. 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 ze zm.)).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie numeru telefonu w celu umożliwienia kontaktu. Zostałam/zostałem poinformowany o prawie wycofania zgody w tym zakresie oraz o tym, że wycofanie

zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie, pl. Armii Krajowej 1.

Inspektor ochrony danych w Gminie Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin: Dane kontaktowe: Inspektor ochrony danych: Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, telefon: 914245702, e-mail: iod@um.szczecin.pl. Powyższe dane kontaktowe służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących realizacji niniejszego wniosku.

Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) zwanym RODO (art. 6 ust. 1 lit. a,c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO).

Celem przetwarzania danych jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa tj. ustalenie prawa do zasiłku szkolnego.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, Uchwała nr XXXVII/926/09 Rady Miasta Szczecin z dnia 20 lipca 2009 r.

Prawa przysługujące osobie w zakresie danych osobowych jej dotyczących:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO;
 - 2) prawo sprostowania danych – art. 16 RODO;
 - 3) prawo do usunięcia danych – art. 17 RODO;
 - 4) prawo ograniczenia przetwarzania- art. 18 RODO;
 - 5) prawo do cofnięcia zgody, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a lub art. 9 ust. 2 lit a RODO;
 - 6) prawo do wnoszenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- na zasadach określonych w RODO.

- Podanie danych jest wymagane do realizacji celu, dla którego dane są przetwarzane. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zrealizowanie celu.
- Podanie danych w zakresie numeru telefonu jest dobrowolne. Brak podania tych danych utrudni kontakt z Wnioskodawcą.
- Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej obowiązków Administratora - Gminy Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, zamieszczona jest na stronie BIP, w zakładce „Ochrona danych osobowych/ RODO”.

.....
data i podpis wnioskodawcy

POUCZENIE

1. Wniosek należy złożyć w szkole do której uczęszcza uczeń.
2. W przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny dla więcej niż jednego ucznia, należy wypełnić wnioski dla każdego z uczniów osobno.
3. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający zdarzenie losowe oraz datę jego wystąpienia.
4. **Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana na cele edukacyjne, dlatego też każda osoba otrzymująca taką pomoc ma obowiązek wykorzystać zasiłek szkolny zgodnie z jego przeznaczeniem.**

.....
miejsowość i data

.....
imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy

INFORMACJA O WERYFIKACJI FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ

- wniosek spełnia kryteria przyznania pomocy
- wniosek nie spełnia kryteriów przyznania pomocy

- wnioskodawca spełnia kryteria przyznania pomocy
- wnioskodawca nie spełnia kryteriów przyznania pomocy

Krótkie uzasadnienie:

.....

.....

.....
miejsowość, data

.....
podpis pracownika

OBJAŚNIENIA

A. Wyciąg z ustawy o systemie oświaty

Art. 90b. 1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.

2. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.

3. Pomoc materialna przysługuje:

1) uczniom szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia;

2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno - wychowawczych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

Art. 90c. (...) 2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
 - 2) zasiłek szkolny.
- (...)

Art. 90e. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

Art. 90f. Rada gminy uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, kierując się celami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w którym określa w szczególności:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1;
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.