

WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W WARUNKACH PANDEMII COVID-19 W SP 55 W SZCZECINIE OBOWIĄZUJĄCE W CZASIE PÓLKOLONII LETNICH

Cel procedury:

Zapewnienie zdrowych i bezpiecznych warunków przebywania dzieci na półkoloniach letnich, w tym ochrona ich zdrowia.

Zakres procedury:

Określenie zasady bezpiecznego i higienicznego pobytu dzieci na półkoloniach letnich i sposobów monitorowania oraz zakres zadań w sytuacji wystąpienia wirusa COVID-19 na terenie placówki.

Do przestrzegania procedury zobowiązane są wszystkie osoby wymienione w procedurze:

1. Dyrekcja.
2. Nauczyciele.
3. Pracownicy obsługi.
4. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka.

OPIS DZIAŁAŃ PROCEDURALNYCH

Informacje wstępne

1. Od dnia 03 do 21 sierpnia 2020 r. w Szkole Podstawowej nr 55 w Szczecinie prowadzone będą półkolonie letnie w oparciu o wytyczne GIS w związku z pandemią koronawirusa.
2. Na czas półkolonii placówka będzie czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-16:30
3. W pierwszej kolejności z półkolonii mogą skorzystać te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu.
4. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyrowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić **OŚWIADCZENIE, stanowiące załącznik nr 1 oraz DEKLARACJĘ stanowiącą załącznik nr 2.**
5. Organ prowadzący ma prawo zawiesić działalność placówki w przypadku:
 - podejrzenia lub stwierdzenia zachorowań na COVID-19 dziecka, rodzica, pracownika (w porozumieniu z Powiatowa Stacją Sanitarno- Epidemiologiczną),
 - w przypadku znaczących braków kadrowych.

§ 1

Zasady organizacji szkoły w czasie organizacji półkolonii letnich

1. Szkoła zobowiązana jest do zapewnienia środków higienicznych potrzebnych do bieżącego funkcjonowania placówki.
2. W razie potrzeby szkoła zaopatrjuje pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej, m.in.: jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice, fartuchy z długim rękawem.
3. Przy wejściu do szkoły umieszczony jest płyn do dezynfekcji rąk dla wszystkich dorosłych.
4. Do placówki nie powinni przychodzić nauczyciele i inni pracownicy, którzy są chorzy.
5. Wszystkim osobom wchodzącym na teren szkoły mierzona jest temperatura przy wejściu głównym (przez panie portierki).
6. Dzieci mogą korzystać z wyjść na spacery poza teren szkoły w obrębie obiektu sportowego.
7. Szkoła zapewnia sprzęt i środki oraz razem z dyrektorem monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
8. Na terenie szkoły wyznaczone jest i odpowiednio wyposażone pomieszczenie (m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący) , w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych (sala 310).
9. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych zaleca się wywieszenie plakatu z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.
10. Organizacja posiłków powinna przebiegać bezpiecznie, tj.: spożywanie posiłków w małych grupach, czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60 st. C lub je wyparzać.
11. W miarę możliwości zostaje ograniczone przebywanie w placówce osób z zewnątrz. Należy zadbać o zachowanie dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z takimi osobami, w tym z dostawcami produktów żywnościowych, chemii, itd.
12. Grupy powinny przebywać w wyznaczonych i stałych salach. Jeśli jest to możliwe, liczebność grup powinna być mniejsza. W grupie może przebywać 12 dzieci .
13. Personel pomocniczy i kuchenny nie może się kontaktować z personelem opiekującym się dziećmi oraz dziećmi.
14. Gabinet pielęgniarki szkolnej będzie czynny w godz. 7.30 – 15.00

§ 2

Zasady organizacji pracy nauczycieli/wychowawców

1. Nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu :w ciągu jednego tygodnia w grupie pełni dyżur jeden nauczyciel/wychowawca .
2. Nauczyciel zobligowany jest do wyjaśnienia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
3. Sala, w której organizowane są zajęcia należy wietrzyć, co najmniej raz na godzinę.

Zabawy ruchowe i ćwiczenia gimnastyczne organizowane powinny być (w zależności od warunków pogodowych) przy otwartych oknach.

4. Należy zwrócić uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce (zaleca się co godzinę myć ręce), szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Zorganizować należy pokaz właściwego mycia rąk. Nauczyciel daje przykład częstego mycia rąk.
5. Nauczyciele powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni wynoszący 1,5 – 2 metry.
6. Należy krótko komunikować się z rodzicami/opiekunami dziecka. Nauczyciele komunikują się z rodzicem poprzez wiadomość sms oraz e-mail.
7. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym wyznaczonym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z placówki.
8. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie placówki, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości.
9. Należy monitorować temperaturę ciała dzieci minimalnie 2 razy w ciągu dnia (po przyjściu dziecka do placówki i przed odbiorem przez rodzica/opiekuna)
10. W sali, w której przebywają dzieci, nauczyciele, posiadają aktualne numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicami. Rodzice są zobowiązani do odbierania telefonu/natychmiastowego oddzwonienia.
11. Kontakt z rodzicami odbywa się za pomocą informacji sms, mailowych, telefonicznie na numer placówki.

§ 3

Zasady organizacji żywienia

1. Kuchnia zamawia i odbiera towar od dotychczasowych dostawców z zachowaniem szczególnych środków ostrożności - bez kontaktu pracownika z dostawcą.
2. Dzieci powinny być zaopatrzone w wodę lub inne napoje (w miarę możliwości oryginalnie zamknięte).
3. Podczas przygotowywania posiłków, prócz warunków wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo stosuje się zasady szczególnej ostrożności np. wzmożone korzystanie z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni, sprzętów, opakowań produktów, dbałość pracowników o zachowanie higieny, bezpiecznej odległości od siebie. Wyposażenie pracowników w środki ochrony osobistej.
4. Naczynia i sztućce myte i wyparzone są w wysokiej temperaturze (co najmniej 60 stopni C).
5. Posiłki spożywane są w stołówce w grupach, tak aby jedno dziecko siedziało w odpowiedniej odległości od drugiego (jedno dziecko przy jednym stoliku).
6. Grupy przychodzą w wyznaczonych godzinach na posiłki.
godziny spożywania śniadania
 - 9.30 – 10.00
godzina spożywania obiadu
 - 13.00 – 13.30

7. Pomiedzy przyjściem jednej grupy a drugiej na teren stołówki zaplanowana jest półgodzinna przerwa w celu dezynfekcji i wywietrzenia pomieszczenia.
8. Pracownicy obsługi każdorazowo przy zmianie grup na stołówce dezynfekują miejsca spożywania posiłku przez dzieci.

§ 4

Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci

1. Do placówki przyprowadzane są przez rodziców lub opiekunów prawnych tylko dzieci zdrowe.
2. Obowiązuje bezwzględny zakaz przyprowadzania dziecka jeśli, któryś z domowników przebywa na kwarantannie lub izolacji domowej oraz gdy miało kontakt z osobą chorą.
3. Dzieci do placówki są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe.
4. Każdorazowo przed wejściem do budynku dzieciom mierzona jest temperatura. W przypadku podwyższonej temperatury 37 °C i powyżej, dziecko nie zostanie przyjęte do placówki.
5. Rodzice są zobowiązani do podpisania zgody na mierzenie temperatury dziecka na wejściu do placówki oraz w ciągu dnia. Niepodpisanie równoznaczne jest z nieprzyjęciem dziecka do placówki.
6. Przy wejściu wszyscy dorośli wchodzący do budynku obligatoryjnie dezynfekują ręce, a także mają zasłonięte nos i usta odpowiednią maseczką lub materiałem.
7. Czas schodzenia się dzieci od godz. 7:30-8:00. W wyznaczonym czasie rodzic przyprowadza dziecko. Dziecko samo wchodzi do szatni i tam się przebiera. Po czym udaje się do sali.
8. Rodzic podchodzi do drzwi wejściowych do odpowiedniej sali sygnalizując swoje przybycie po dziecko. Nauczyciel wypuszcza dziecko do szatni, które samo się ubiera. Następnie dziecko wychodzi z szatni i udaje się do rodzica oczekującego przed szkołą.
9. Rodzic ogranicza czas przebywania w do minimum, tak aby umożliwić sprawne przekazywanie i odbieranie dzieci przez pozostałych rodziców.
10. Pozostali rodzice czekają w odpowiedniej odległości, min. 2 metry od siebie.
11. Czas odbierania dziecka ze szkoły od 14:30-16:00.
12. Rodzicowi wolno przebywać na terenie placówki tylko w wyznaczonej strefie, tj. przy wejściu głównym do szkoły
13. Po przekazaniu/odbiorze dziecka rodzice niezwłocznie opuszczają teren placówki. Nie ma powrotu do sali.
14. W przypadku wystąpienia temperatury lub niepokojących objawów chorobowych, dziecko będzie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu.
15. Rodzic bezwzględnie w przeciągu 1 godziny od uzyskania informacji o symptomach choroby musi odebrać dziecko z placówki i udać się do lekarza.

§ 5

Zasady bezpiecznego postępowania rodziców na terenie przedszkola

1. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, rodzic zobowiązany jest przekazać nauczycielowi, dyrektorowi istotne informacje o stanie jego zdrowia.
2. Rodzic zaopatruje swoje dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do szkoły i w drodze powrotnej.
3. Rodzic zobowiązany jest do przyprowadzania do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych.
4. Nie posyłamy dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas należy pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
5. Rodzic regularnie przypomina dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreśla, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa, ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
6. Zwraca uwagę i daje przykład na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania.

§ 6

Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2

1. Dyrektor placówki wyznacza i przygotowuje pomieszczenie wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych (sala 310).
2. Po zauważeniu symptomów choroby, np. kaszel, gorączka, złe samopoczucie, wyznaczona osoba ubrana w środki ochrony osobistej niezwłocznie przechodzi z dzieckiem do wyznaczonej sali izolacji i pomaga dziecku założyć maseczkę i rękawiczki. Pozostaje w bezpiecznej odległości i oczekuje z nim do momentu odebrania dziecka przez rodziców.
3. Nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrektora o sytuacji.
4. Nauczyciel przeprowadza pozostałe dzieci do innego, wyłączonego z użytkowania pomieszczenia .
5. Dyrektor zawiadamia jednostkę Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz rodziców dziecka o zaobserwowanych objawach chorobowych i podejrzeniu wystąpienia zachorowania na COVID-19.
6. zaistniałej sytuacji informuje również pozostałych rodziców dzieci.
7. Pomieszczenia, w których przebywał dziecko są jak najszybciej dezynfekowane.

§ 7

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia personelu

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownik/obsługa nie powinien przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie

z **Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Szczecinie (Tel: 91 4849350)**, oddziałem zakaźnym (**Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony, Adres: Arkońska 4, 71-455 Szczecin Telefon: 91 813 90 00**) a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer **999 lub 112** i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem

3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie powiadomić dyrektora oraz organ prowadzący. Pracownik zostaje natychmiast odsunięty od pracy i oczekuje na transport w wyznaczonym miejscu, w celu odizolowania go od innych osób. Pracownikowi oczekującemu na transport wydaje się jednorazową maseczkę oraz rękawiczki. Ustala się listę osób z którymi przebywała osoba z objawami zakażenia.
4. Dyrektor powiadamia **Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Szczecinie (Tel: 91 4849350)** oraz organ prowadzący i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik musi być poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekowaniu powierzchni dotykowych (klamki, poręcze uchwyty, itp.), przez osobę do tego wyznaczoną, a jeśli zajdzie taka konieczność należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora stacji sanitarnego, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniałe procedury.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 03.08.2020 roku .
2. Procedury obowiązują do 21.08.2020 roku.

Informuje, że zapoznałem się z procedurą zachowania bezpieczeństwa oraz procedurą postępowania na wypadek zakażenia wirusem COVID 19 .

(nauczyciel/rodzice)

.....

Data i podpis

Opracowane procedury opierają się na wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Rodziny , Pracy i Polityki Społecznej oraz MEN dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzież i zostały dostosowane do warunków w Szkole Podstawowej Nr 55 w Szczecinie