

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

półkolonii letniej „Ferie letnie 2020”

w Szkole Podstawowej nr 55 w Szczecinie

Termin: 03-07.08.2020r., 10-14.08.2020r., 24-28.08.2020r.

Dział 1 – Organizacja Półkolonii

1. Półkolonia zapewnia wypoczynek dla dzieci i młodzieży w Szkole Podstawowej nr 55 w Szczecinie.
2. Półkolonia polega na organizacji zajęć plastycznych, muzycznych, rekreacyjno-sportowych, zabaw integracyjnych, warsztatów oraz wycieczek dydaktyczno – rekreacyjnych na terenie miasta Szczecin.
3. Uczestnikami półkolonii są: dzieci w wieku od 7 do 12 lat.
4. Liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku nie może przekraczać 20 osób. W przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia, liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku nie może przekraczać 12 osób.
5. Dopuszcza się udział nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku.
6. Półkolonia będzie prowadzona w budynku Szkoły Podstawowej nr 55 w Szczecinie przy ul. Orawskiej 1, w godz. 8:00 – 16:00.
7. Organizatorem wypoczynku jest Szkoła Podstawowa nr 55 w Szczecinie.
8. Plan zajęć sporządzany jest przez osoby przygotowujące ofertę półkolonii i zawiera program rekreacyjno – edukacyjny na czas trwania półkolonii. Plan ten zostanie podany do wiadomości uczestników na 5 dni przed rozpoczęciem zajęć i o wszelkich zmianach w programie uczestnicy będą informowani przez wychowawców. Plan zawieszony będzie na tablicy informacyjnej w holu szkoły.
9. Uczestnikom półkolonii zapewniamy codziennie śniadanie, dwudaniowy obiad oraz podwieczorek.
10. Kierownik półkolonii jest osobą koordynującą całość wypoczynku, posiadającą kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz.452).

11. Opiekunowie – wychowawcy posiadają kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016r, w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz.452).
12. Zapisy na półkolonię
 - a. Zapisy na półkolonię odbywają się od 01.07.2020r. do 03.08.2020r.
 - b. Zapisu można dokonać tylko z przekazaniem wypełnionej karty uczestnika
 - c. Liczba miejsc jest ograniczona
 - d. W celu zapisania dziecka na półkolonię należy pobrać kartę w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej
 - e. O przyjęciu dziecka na półkolonie decydują następujące kryteria przyjęć:
 - i. uczeń Szkoły Podstawowej nr 55,
 - ii. kolejność zgłoszeń wraz z wypełnioną kartą kwalifikacyjną,
 - iii. w przypadku wolnych miejsc uczniowie klas starszych,
 - iv. w przypadku wolnych miejsc uczniowie z innych szkół.
 - f. Uczniowie niezakwalifikowani zostaną zapisani na listę rezerwową.
13. W przypadku rezygnacji z miejsca po wpłacie i oddaniu karty oraz nieznalezieniu we własnym zakresie osoby na zastępstwo pieniądze nie będą zwracane.
14. Karta uczestnika – Dokument potwierdzający zgłoszenie dziecka na półkolonię. Jest on obowiązkowy i tylko na jego podstawie można dokonać ostatecznego zapisu dziecka na półkolonię.
15. Rodzice/Opiekunowie prawni/
 - a. nie uczestniczą czynnie w zajęciach organizowanych w ramach półkolonii.
 - b. są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci zgodnie z wyznaczonym harmonogramem.
 - c. są zobowiązani do wyznaczenia i pisemnego upoważnienia osób, które mogą odbierać dziecko z półkolonii.
 - d. są zobowiązani zapewnić strój odpowiedni do prowadzonych danego dnia zajęć zgodnych z harmonogramem.
 - e. mają prawo pisemnego zgłaszania wniosków do Opiekunów i Kierownika Półkolonii.

Dział 2 – Uczestnicy

1. Uczestnicy mają prawo do:

- a) korzystania ze sprzętu przeznaczonego do ich użytku,
- b) zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg do kadry opiekuńczej i Kierownika Półkolonii,
- c) otrzymywania wyróżnień.

2. Uczestnicy mają obowiązek:

- a) wykonywania poleceń kadry opiekuńczej,
- b) punktualnego stawiania się na zbiórkach,
- c) brania czynnego udziału w zajęciach organizowanych w trakcie półkolonii,
- d) zachowania porządku i higieny,
- e) przestrzegania zasad bezpieczeństwa
- f) bezwzględnego posłuszeństwa podczas zajęć ruchowych oraz w czasie poruszania się po mieście

3. Uczestnikom zabrania się:

- a) samowolnego odłączania się od grupy, do której zostają przypisani
- b) zażywania lekarstw bez wiedzy opiekuna,
- c) niszczenia sprzętu i wyposażenia,
- d) zachowań agresywnych, używania wulgarnych słów i przekleństw.

4. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez Uczestnika, Rodzic/Opiekun prawny/ może zostać obciążony kosztami naprawy szkody.

Dział 3 – Wychowawcy

1. Czas pracy wychowawców określa harmonogram i wynosi maksymalnie 8 godz. dziennie w przedziale godzinowym 8:00 – 16:00

2. Obowiązki wychowawcy:

- a) zapoznanie się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wycieczki;
- b) poinformowanie kierownika wycieczki o specjalnych potrzebach uczestników wycieczki;
- c) prowadzenie dziennika zajęć realizowanych podczas wycieczki,
- d) opracowywanie planu pracy uczestników wycieczki zorganizowanych w grupę;
- e) organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia;

- f) realizacja programu;
- g) sprawowanie opieki nad uczestnikami wycieczki zorganizowanymi w grupę w zakresie higieny, zdrowia, żywienia oraz innych czynności opiekuńczych;
- h) zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki zorganizowanym w grupę;
- i) prowadzenie innych zajęć zleconych przez kierownika wycieczki.

Dział 4 – Kierownik Półkolonii

1. Obowiązki kierownika:

- a) kierowanie wycieczką;
- b) opracowywanie ramowego planu pracy oraz rozkładu dnia podczas wycieczki i kontrola ich realizacji;
- c) opracowanie harmonogramu czasu pracy wychowawców oraz grup wychowawczych;
- d) ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom wycieczki i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wycieczki;
- e) kontrola wykonywania obowiązków przez osoby wymienione w dziale 3;
- f) zapewnienie uczestnikom wycieczki właściwej opieki od momentu przejścia ich od rodziców do czasu ponownego przekazania rodzicom;
- g) nadzór i przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków wycieczki;
- h) przekazanie organizatorowi wycieczki niezwłocznie po zakończeniu wycieczki dziennika zajęć i kart kwalifikacyjnych;
- i) udostępnienie na wniosek rodziców albo pełnoletniego uczestnika wycieczki kopii karty kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki;
- j) nadzór nad realizacją programu;
- k) podział uczestników wycieczki na grupy.

Organizator wycieczki