

## **WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W WARUNKACH PANDEMII COVID-19 W ODDZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH W SP 55 W SZCZECINIE**

### **Cel procedury:**

Zapewnienie zdrowych i bezpiecznych warunków przebywania dzieci w oddziałach przedszkolnych, w tym ochrona ich zdrowia.

### **Zakres procedury:**

Określenie zasady bezpiecznego i higienicznego pobytu wychowanków w przedszkolu i sposobów monitorowania oraz zakres zadań w sytuacji wystąpienia wirusa COVID-19 na terenie placówki.

Do przestrzegania procedury zobowiązane są wszystkie osoby wymienione w procedurze:

1. Dyrekcja.
2. Nauczyciele.
3. Pracownicy obsługi.
4. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka.

## **OPIS DZIAŁAŃ PROCEDURALNYCH**

### **Informacje wstępne**

1. Od dnia 18 maja 2020 r. w oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 55 w Szczecinie prowadzone będą zajęcia opiekuńczo-wychowawcze oraz zabawy dydaktyczne w oparciu o wytyczne GIS w związku z pandemią koronawirusa.
2. Na czas pandemii placówka będzie czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-16:00
3. W pierwszej kolejności z opieki placówki mogą skorzystać te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu.\*
4. Pierwszeństwo uzyskują dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.\*  
\* Stosuje się w sytuacji, gdy placówka nie będzie miała możliwości zapewnienia opieki wszystkim zainteresowanym ze względu na braki kadrowe.
5. Zasady organizacji pracy będą ustalane przez dyrektora placówki, w porozumieniu z organem prowadzącym, w zależności od możliwości kadrowych oraz zainteresowania rodziców
6. Zapis dziecka do oddziału przedszkolnego rodzic jest zobowiązany zadeklarować dyrektorowi szkoły na dwa dni wcześniej do godziny 12.00 wysyłając zgłoszenie/deklarację na maila szkoły: **sp55@miasto.szczecin.pl** (**zgłoszenie/deklaracja, zamieszczona jest na stronie szkoły**).
7. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić **OŚWIADCZENIE, stanowiące załącznik nr 1 oraz DEKLARACJĘ stanowiącą załącznik nr 2.**

8. Organ prowadzący ma prawo zawiesić działalność placówki w przypadku:
  - podejrzenia lub stwierdzenia zachorowań na COVID-19 dziecka, rodzica, pracownika ( w porozumieniu z Powiatowa Stacją Sanitarno- Epidemiologiczną),
  - w przypadku znaczących braków kadrowych.

## § 1

### **Zasady organizacji pracy oddziałów przedszkolnych**

1. Szkoła zobowiązana jest do zapewnienia środków higienicznych potrzebnych do bieżącego funkcjonowania placówki.
2. W razie potrzeby szkoła zaopatrjuje pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej, m.in.: jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice, fartuchy z długim rękawem.
3. Przy wejściu do szkoły umieszczony jest płyn do dezynfekcji rąk dla wszystkich dorosłych.
4. Do placówki nie powinni przychodzić nauczyciele i inni pracownicy, którzy są chorzy.
5. Wszystkim osobom wchodzącym na teren szkoły mierzona jest temperatura przy wejściu głównym (przez panie portierki).
6. Dzieci mogą korzystać z wyjść na spacery poza teren szkoły w obrębie obiektu sportowego.
7. Szkoła zapewnia sprzęt i środki oraz razem z dyrektorem monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
8. Na terenie szkoły wyznaczone jest i odpowiednio wyposażone pomieszczenie (m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący) , w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych (sala 310).
9. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych zaleca się wywieszenie plakatu z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.
10. Organizacja posiłków powinna przebiegać bezpiecznie, tj.: spożywanie posiłków w małych grupach, czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60 st. C lub je wyparzać.
11. W miarę możliwości zostaje ograniczone przebywanie w placówce osób z zewnątrz. Należy zadbać o zachowanie dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z takimi osobami, w tym z dostawcami produktów żywnościowych, chemii, itd.
12. Grupy powinny przebywać w wyznaczonych i stałych salach. Jeśli jest to możliwe, liczebność grup powinna być mniejsza. W grupie może przebywać 10 dzieci . W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci nie więcej niż o dwoje. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na jedno dziecko i opiekuna.

13. Personel pomocniczy i kuchenny nie może się kontaktować z personelem opiekującym się dziećmi oraz dziećmi.
14. Gabinet pielęgniarki szkolnej będzie czynny w godz.7.30 – 15.00

## § 2

### **Zasady organizacji pracy nauczyciela**

1. Nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu :w ciągu jednego dnia w grupie pełnią dyżur 2 nauczycielki, organizujące tylko działania opiekuńczo -wychowawcze, pozostałe kontynuują edukację zdalną w domu.
2. Nauczyciele nie pełniący dyżuru w placówce wykonują pracę zdalną zgodnie z zarządzeniem dyrektora szkoły oraz planem miesięcznym, dokumentując działania. W godzinach pracy są „pod telefonem”, aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania szkoły.
3. Nauczyciel zobligowany jest do wyjaśnienia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
4. Nie organizuje się wyjść poza teren placówki, np. spaceru do parku.
5. Nauczyciel zobowiązany jest do usunięcia z sali przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować np. pluszowych zabawek, dywanów. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, powinno się je systematycznie dezynfekować (środki dezynfekujące znajdują się w salach).
6. Sala, w której organizowane są zajęcia należy wietrzyć, co najmniej raz na godzinę. Zabawy ruchowe i ćwiczenia gimnastyczne organizowane powinny być (w zależności od warunków pogodowych) przy otwartych oknach.
7. Należy zwrócić uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce (zaleca się co godzinę myć ręce), szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Zorganizować należy pokaz właściwego mycia rąk. Nauczyciel daje przykład częstego mycia rąk.
8. Unika się organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
9. Nauczyciele powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni wynoszący 1,5 – 2 metry.
10. Należy krótko komunikować się z rodzicami/opiekunami dziecka. Nauczyciele komunikują się z rodzicem poprzez wiadomość sms oraz e-mail.
11. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym wyznaczonym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z placówki.
12. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie placówki, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości. Place zabaw są zamknięte.
13. Należy monitorować temperaturę ciała dzieci minimalnie 2 razy w ciągu dnia ( po przyjeździe dziecka do placówki i przed odbiorem przez rodzica/opiekuna)
14. W sali, w której przebywają dzieci, nauczyciele, posiadają aktualne numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicami. Rodzice są zobowiązani do odbierania telefonu/ natychmiastowego oddzwonienia.
15. Kontakt z rodzicami odbywa się za pomocą informacji sms, mailowych, telefonicznie

na numer placówki.

### § 3

#### Zasady organizacji żywienia

1. Z żywienia przygotowanego przez pracowników placówki obligatoryjnie korzystają wszystkie dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych. Dziecko nie może wnieść własnego pożywienia.
2. Szkoła zapewni dzieciom wodę do picia.
3. Kuchnia zamawia i odbiera towar od dotychczasowych dostawców z zachowaniem szczególnych środków ostrożności - bez kontaktu pracownika z dostawcą.
4. Podczas przygotowywania posiłków, prócz warunków wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo stosuje się zasady szczególnej ostrożności np. wzmożone korzystanie z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni, sprzętów, opakowań produktów, dbałość pracowników o zachowanie higieny, bezpiecznej odległości od siebie. Wyposażenie pracowników w środki ochrony osobistej.
5. Naczynia i sztućce myte i wyparzane są w wysokiej temperaturze (co najmniej 60 stopni C).
6. Posiłki spożywane są w stołówce w grupach, tak aby jedno dziecko siedziało w odpowiedniej odległości od drugiego (jedno dziecko przy jednym stoliku).
7. Grupy przychodzą osobno o wyznaczonych godzinach na posiłki.  
godziny spożywania śniadania
  - I grupa 8.30 – 9.00
  - II grupa 9.30 – 10.00godzina spożywania obiadu
  - I grupa 12.00 – 12.30
  - II grupa 13.00 – 13.30
8. Pomiędzy przyjściem jednej grupy a drugiej na teren stołówki zaplanowana jest półgodzinna przerwa w celu dezynfekcji i wywietrzenia pomieszczenia.
9. Pracownicy obsługi każdorazowo przy zmianie grup na stołówce dezynfekują miejsca spożywania posiłku przez dzieci.

### § 4

#### Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci

1. Do placówki przyprowadzane są przez rodziców lub opiekunów prawnych tylko dzieci zdrowe.
2. Obowiązuje bezwzględny zakaz przyprowadzania dziecka jeśli, któryś z domowników przebywa na kwarantannie lub izolacji domowej oraz gdy miało kontakt z osobą chorą.
3. Dzieci do placówki są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe.

4. Każdorazowo przed wejściem do budynku dzieciom mierzona jest temperatura. W przypadku podwyższonej temperatury 37 °C i powyżej, dziecko nie zostanie przyjęte do placówki.
5. Rodzice są zobowiązani do podpisania zgody na mierzenie temperatury dziecka na wejściu do placówki oraz w ciągu dnia. Niepodpisanie równoznaczne jest z nieprzyjęciem dziecka do placówki.
6. Przy wejściu wszyscy dorośli wchodzący do budynku obligatoryjnie dezynfekują ręce, a także mają zasłonięte nos i usta odpowiednią maseczką lub materiałem.
7. Czas schodzenia się dzieci do przedszkola od godz. 7:00-8:00. W wyznaczonym czasie rodzic przyprowadza dziecko i przy wejściu do budynku przedszkola zdejmuje mu osłonę nosa i ust. Rodzic z dzieckiem podchodzi do szklanych drzwi przy wejściu do sal oddziałów przedszkolnych i dzwonkiem sygnalizują przybycie dziecka. Nauczyciel otwiera przyciskiem drzwi i samo dziecko wchodzi do szatni i tam się przebiera. Po czym udaje się do sali.
8. Rodzic ogranicza czas przebywania w do minimum, tak aby umożliwić sprawne przekazywanie i odbieranie dzieci przez pozostałych rodziców.
9. Pozostali rodzice czekają w odpowiedniej odległości, min. 2 metry od siebie.
10. Dziecko nie zabiera ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów oraz zabawek, jedzenia, picia, a także plecaków, książeczek, itp..
11. Czas odbierania dziecka ze szkoły od 14:00-16:00. Rodzic dzwoni dzwonkiem przy drzwiach wejściowych do sal oddziałów przedszkolnych sygnalizując swoje przybycie po dziecko. Nauczyciel wypuszcza dziecko do szatni, które samo się ubiera. Następnie nauczyciel zwalnia blokadę drzwi i dziecko wychodzi z szatni i udaje się do rodzica.
12. Rodzicowi wolno przebywać na terenie placówki tylko w wyznaczonej strefie, tj. od wejścia głównego do szkoły do drzwi przeszklonych oddzielających korytarz z którego można wejść do sal oddziałów przedszkolnych.
13. Na terenie placówki wolno jedynie krótko komunikować się z rodzicami/opiekunami dziecka. Wszystkie konieczne informacje na temat dziecka będą przekazywane rodzicom poprzez wysłanie wiadomości sms.
14. Po przekazaniu/odbiorze dziecka rodzice niezwłocznie opuszczają teren placówki. Nie ma powrotu do sali.
15. W przypadku wystąpienia temperatury lub niepokojących objawów chorobowych, dziecko będzie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu.
16. Rodzic bezwzględnie w przeciągu 1 godziny od uzyskania informacji o symptomach choroby musi odebrać dziecko z placówki i udać się do lekarza.

## § 5

### **Zasady bezpiecznego postępowania rodziców na terenie przedszkola**

1. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, rodzic zobowiązany jest przekazać nauczycielowi, dyrektorowi istotne informacje o stanie jego zdrowia.
2. Rodzic zaopatrzuje swoje dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do szkoły i w drodze powrotnej.
3. Rodzic zobowiązany jest do przyprowadzania do placówki dziecko zdrowe – bez

objawów chorobowych.

4. Nie posyłamy dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas należy pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
5. Należy wyjaśnić dziecku, żeby nie zabierało do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek.
6. Rodzic regularnie przypomina dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreśla, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa, ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
7. Zwraca uwagę i daje przykład na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej placówki od wejścia głównego do szkoły do drzwi przeszklonych oddzielających korytarz z którego można wejść do sal oddziałów przedszkolnych z zachowaniem zasady 1 rodzic/opiekun z dzieckiem .

## § 6

### **Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2**

1. Dyrektor placówki wyznacza i przygotowuje pomieszczenie wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych (sala 310).
2. Po zauważeniu symptomów choroby, np. kaszel, gorączka, złe samopoczucie, wyznaczona osoba ubrana w środki ochrony osobistej niezwłocznie przechodzi z dzieckiem do wyznaczonej sali izolacji i pomaga dziecku założyć maseczkę i rękawiczki. Pozostaje w bezpiecznej odległości i oczekuje z nim do momentu odebrania dziecka przez rodziców.
3. Nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrektora o sytuacji.
4. Nauczyciel przeprowadza pozostałe dzieci do innego, wyłączonego z użytkowania pomieszczenia .
5. Dyrektor zawiadamia jednostkę Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz rodziców dziecka o zaobserwowanych objawach chorobowych i podejrzeniu wystąpienia zachorowania na COVID-19.
6. zaistniałej sytuacji informuje również pozostałych rodziców dzieci.
7. Pomieszczenia, w których przebywał dziecko są jak najszybciej dezynfekowane.

## § 7

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia personelu**

1. Do pracy w placówce mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownik/obsługa nie powinien przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z **Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Szczecinie (Tel: 91 4849350)**,

oddziałem zakaźnym (**Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony, Adres: Arkońska 4, 71-455 Szczecin Telefon: 91 813 90 00**) a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer **999 lub 112** i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem

3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie powiadomić dyrektora oraz organ prowadzący. Pracownik zostaje natychmiast odsunięty od pracy. Pracownik zostaje natychmiast odsunięty od pracy i oczekuje na transport w wyznaczonym miejscu, w celu odizolowania go od innych osób. Pracownikowi oczekującemu na transport wydaje się jednorazową maseczkę oraz rękawiczki. Ustala się listę osób z którymi przebywała osoba z objawami zakażenia.
4. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych dzieci.
5. Dyrektor powiadamia **Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Szczecinie** (Tel: **91 4849350**) oraz organ prowadzący i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik musi być poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekowaniu powierzchni dotykowych (klamki, poręcze uchwyty, itp.), przez osobę do tego wyznaczoną, a jeśli zajdzie taka konieczność należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora stacji sanitarnego, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniałe procedury.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 18.05.2020 roku .
2. Procedury obowiązują do odwołania.

Informuje, że zapoznałem się z procedurą zachowania bezpieczeństwa oraz procedurą postępowania na wypadek zakażenia wirusem COVID 19 .

( nauczyciel/rodzice)

.....

Data i podpis

Opracowane procedury opierają się na wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Rodziny , Pracy i Polityki Społecznej oraz MEN dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego z dnia 6 maja 2020 r. i zostały dostosowane do warunków w Szkole Podstawowej Nr 55 w Szczecinie