

**WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA  
DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAJĘĆ REWALIDACYJNYCH  
ORAZ ZAJĘĆ WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA  
OBOWIĄZUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 55 W SZCZECINIE  
W WARUNKACH PANDEMII COVID-19**

**Postanowienia ogólne**

Od 25 maja br. na terenie szkoły wznawia się realizację zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka. Zajęcia te mogą być realizowane w bezpośrednim kontakcie dziecka lub ucznia z osobą prowadzącą.

**Cel procedury:**

Zapewnienie zdrowych i bezpiecznych warunków przebywania uczniów w szkole w trakcie zajęć rewalidacyjnych, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

**Zakres procedury:**

Określenie zasady bezpiecznego, higienicznego pobytu dzieci i uczniów w szkole, sposobów monitorowania oraz zakres zadań w sytuacji wystąpienia wirusa **SARS-CoV-2** na terenie placówki.

Do przestrzegania procedury zobowiązane są wszystkie osoby wymienione w procedurze:

1. Dyrekcja,
2. Nauczyciele,
3. Uczniowie,
4. Pracownicy obsługi.

**OPIS DZIAŁAŃ PROCEDURALNYCH**

**Informacje wstępne**

1. Od 25 maja 2020 r. w Szkole Podstawowej nr 55 w Szczecinie, w oparciu o wytyczne GIS w związku z pandemią koronawirusa, zostają wznowione zajęcia rewalidacyjne oraz zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
2. Zasady organizacji pracy będą ustalane przez dyrektora placówki, w porozumieniu z organem prowadzącym, w zależności od możliwości organizacyjnych oraz zainteresowania rodziców
3. Z zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w szkole mogą korzystać uczniowie zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej.
4. Zajęcia będą odbywały się według odrębnego harmonogramu, zgodnie z zapotrzebowaniem uczniów i możliwościami kadrowymi szkoły.
5. Udział uczniów w zajęciach jest dobrowolny i możliwy za zgodą rodziców dzieci i uczniów posiadających odpowiednio orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
6. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie

dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE, stanowiące załącznik nr 1 oraz DEKLARACJĘ stanowiącą załącznik nr 2.

7. Organ prowadzący ma prawo zawiesić działalność placówki w przypadku:
  - podejrzania lub stwierdzenia zachorowań na COVID-19 dziecka, rodzica, pracownika (w porozumieniu z Powiatową Stacją Sanitarno- Epidemiologiczną),
  - w przypadku znaczących braków kadrowych.

## **§ 1**

### **Zasady organizacji pracy na terenie szkoły**

1. Szkoła zobowiązana jest do zapewnienia środków higienicznych potrzebnych do bieżącego funkcjonowania placówki.
2. W razie potrzeby szkoła zaopatrjuje pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej, m.in.: jednorazowe rękawiczki, maski, ewentualnie przyłbice.
3. Przy wejściu do szkoły umieszczony jest płyn do dezynfekcji rąk dla wszystkich wchodzących na teren szkoły.
4. Do placówki nie powinni przychodzić nauczyciele i inni pracownicy, którzy są chorzy.
5. Wszystkim osobom wchodzącym na teren szkoły mierzona jest temperatura przy wejściu głównym (przez panie z portierni).
6. Szkoła zapewnia sprzęt i środki oraz razem z dyrektorem monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy, klawiatur, myszek, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach lekcyjnych.
7. W placówce powinien znajdować się specjalnie zamknięty i opisany kosz na zużyte środki ochrony indywidualnej.
8. Na terenie szkoły wyznaczone jest i odpowiednio wyposażone pomieszczenie (m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych (sala 310).
9. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych zaleca się wywieszenie plakatu z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcji dezynfekcji rąk.
10. W miarę możliwości zostaje ograniczone przebywanie w placówce osób z zewnątrz. Należy zadbać o zachowanie dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z takimi osobami, w tym z dostawcami produktów żywnościowych, chemii, itd.
11. Uczniowie uczestniczący w zajęciach rewalidacyjnych oraz wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka powinni przebywać w wyznaczonej zgodnie z harmonogramem sali.
12. Personel szkolny nie może kontaktować się z uczniami uczestniczącymi w w/w zajęciach.
13. Gabinet pielęgniarki szkolnej będzie czynny w godz. 7.30 – 15.00

## § 2

### Zasady organizacji pracy nauczyciela

1. Nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora (w porozumieniu z nauczycielami i rodzicami) harmonogramu organizując zajęcia rewalidacyjne oraz zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.
2. Nauczyciele, w miarę możliwości, prowadzą zajęcia stosując środki ochrony osobistej (ochrona ust i nosa).
3. Nauczyciele zobowiązany jest do mycia i dezynfekcji rąk, w tym szczególnie:
  - przed i po kontakcie z uczniem
  - po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem,
  - po usunięciu środków ochrony osobistej.
4. Nauczyciele nie powinni nosić na rękach, poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie i dezynfekcję rąk.
5. Nauczyciele powinni zachować dystans społeczny przy uwzględnieniu potrzeb dzieci i młodzieży.
6. Nauczyciele zobligowani są do wyjaśnienia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce, dlaczego zostały wprowadzone i jakie ryzyko niesie nieprzestrzeganie zasad higieny.
7. Nauczyciel zobowiązany jest do usunięcia z sali przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować.
8. Salę, w której organizowane są w/w zajęcia należy regularnie wietrzyć, co najmniej raz na godzinę oraz dezynfekować powierzchnie użytkowe po zakończeniu i przed rozpoczęciem zajęć przez uczestnika.
9. Nauczyciele prowadzący zajęcia posiadają aktualne numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicami. Rodzice są zobowiązani do odbierania telefonu/natychmiastowego oddzwonienia.
10. Należy krótko komunikować się z rodzicami/opiekunami dziecka. Nauczyciele komunikują się z rodzicem poprzez wiadomość sms oraz e-mail.
11. Kontakt z rodzicami odbywa się za pomocą informacji sms, mailowych, telefonicznie na numer placówki.
12. Jeśli uczestnik zajęć przejawia niepokojące objawy choroby powinien być niezwłocznie odizolowany w odrębnym, wyznaczonym pomieszczeniu, a o zaistniałym fakcie należy poinformować telefonicznie dyrekcję oraz rodziców.

## § 3

### Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci

1. Do placówki przyprowadzane są przez rodziców lub opiekunów prawnych tylko dzieci zdrowe.
2. Obowiązuje bezwzględny zakaz przyprowadzania dziecka jeśli, któryś z domowników przebywa na kwarantannie lub izolacji domowej oraz gdy miało kontakt z osobą chorą.
3. Dzieci do placówki są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe.

4. Każdorazowo przed wejściem do budynku dzieciom i rodzicom mierzona jest temperatura. W przypadku podwyższonej temperatury 37°C i powyżej, dziecko nie zostanie przyjęte do placówki.
5. Rodzice są zobowiązani do podpisania zgody na mierzenie temperatury dziecka przy wejściu do placówki. Niepodpisanie równoznaczne jest z nieprzyjęciem dziecka do placówki.
6. Przy wejściu wszyscy dorośli wchodzący do budynku obligatoryjnie dezynfekują ręce, a także mają zasłonięte nos i usta odpowiednią maseczką lub materiałem.
7. Rodzic ogranicza czas przebywania w do minimum, tak aby umożliwić sprawne przekazywanie i odbieranie dzieci przez pozostałych rodziców.
8. Pozostali rodzice czekają w odpowiedniej odległości, min. 2 metry od siebie.
9. Dziecko nie zabiera ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów.
10. Rodzic podchodzi do drzwi wejściowych do odpowiedniej sali sygnalizując swoje przybycie po dziecko. Nauczyciel wypuszcza dziecko do szatni, które samo się ubiera. Następnie dziecko wychodzi z szatni i udaje się do rodzica oczekującego przed szkołą.
11. Rodzicowi wolno przebywać na terenie placówki tylko w wyznaczonej strefie, tj. w holu przy wejściu głównym bądź na dziedzińcu przed szkołą.
12. Na terenie placówki wolno jedynie krótko komunikować się z rodzicami/opiekunami dziecka. Wszystkie konieczne informacje na temat dziecka będą przekazywane rodzicom poprzez wysłanie wiadomości przez komunikator lub kontakt telefoniczny.
13. Po przekazaniu/odbiorze dziecka rodzice niezwłocznie opuszczają teren placówki. Nie oczekują na zakończenie zajęć w placówce.
14. W przypadku wystąpienia temperatury lub niepokojących objawów chorobowych, dziecko będzie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu.
15. Rodzic bezwzględnie w przeciągu 1 godziny od uzyskania informacji o symptomach choroby musi odebrać dziecko z placówki i udać się do lekarza.

#### **§ 4**

#### **Zasady przebywania uczniów w szkole w czasie zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych oraz wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka**

1. Na zajęcia do szkoły przychodzą tylko uczniowie zdrowi, którzy wcześniej zgłosili akces uczestnictwa w tej formie zajęć.
2. Uczeń przychodzi do szkoły na 5 minut przed planowaną godziną zajęć i po czynnościach związanych z bezpieczeństwem przechodzi pod wskazaną salę, w której odbywają się zajęcia.
3. Każdorazowo przed wejściem do budynku uczniom mierzona jest temperatura. W przypadku podwyższonej temperatury 37 °C i powyżej, uczeń nie zostanie przyjęty na zajęcia.
4. Przy wejściu każdy wchodzący do budynku obligatoryjnie dezynfekuje ręce, a także ma zasłonięte nos i usta odpowiednią maseczką lub materiałem.
5. Uczniowie w oczekiwaniu na zajęcia nie powinni gromadzić się przed wejściem, na dziedzińcu szkoły, zawsze zachowywać odległość od siebie min. 2m.
6. Uczeń na zajęcia przynosi własne materiały i potrzebne przybory.

7. Każdy uczeń wpisuje swoje przybycie na zajęcia w rejestrze wejść i wyjść wyłożonym przy portierni szkolnej, otrzymuje informację w jakiej sali odbędą się zajęcia z danym nauczycielem i udaje się do wyznaczonej sali.
8. W przypadku oczekiwania na wejście do sali, uczeń przebywa na korytarzu szkolnym w maseczce, nie przemieszcza się po szkole i zachowuje bezpieczną odległość od innych osób min. 2 metry.
9. Po zakończonych zajęciach uczeń opuszcza szkołę. Uczniowie klas I - III pod opieką rodzica lub samodzielnie za jego pisemną zgodą.

## **§ 5**

### **Organizacja zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka**

1. Zajęcia prowadzone są indywidualnie.
2. Zajęcia odbywać się będą w wyznaczonej i stałej sali.
3. W sali, w której będą odbywać się zajęcia nie może być przedmiotów czy sprzętów, których nie można skutecznie zdezynfekować.
4. Uczniowie posiadać będą własne przybory i materiały, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze.
5. Należy zadbać o to, aby sale były wietrzone raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
6. Po zakończeniu zajęć przez uczestnika i przed rozpoczęciem kolejnych konieczne jest dezynfekowanie powierzchni użytkowych i wyposażenia wykorzystywanego do zajęć. W szczególności ważne jest:
  - regularne czyszczenie powierzchni wspólnych (klamek drzwi wejściowych, poręczy, blatów, oparcie krzesła)
  - dezynfekowanie powierzchni dotykowych (biurek, ławek klawiatur i myszek, włączników światła).
7. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą na zajęcia niepotrzebnych przedmiotów.
8. Obowiązuje zakaz korzystania z telefonu podczas zajęć.
9. Personel pomocniczy nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz personelem prowadzącym zajęcia.
10. Obecność osób trzecich w szkole zostaje ograniczona do niezbędnego minimum, przy zachowaniu wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).

## **§ 6**

### **Zasady bezpiecznego postępowania rodziców na terenie szkoły**

1. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, rodzic zobowiązany jest przekazać nauczycielowi, dyrektorowi istotne informacje o stanie jego zdrowia.
2. Rodzic zaopatruje swoje dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do szkoły i w drodze powrotnej.
3. Rodzic zobowiązany jest do przyprowadzania do placówki dziecko zdrowe – bez

objawów chorobowych.

4. Nie posyłamy dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas należy pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
5. Należy wyjaśnić dziecku, żeby nie zabierało do szkoły niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek.
6. Rodzic regularnie przypomina dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreśla, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa, ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
7. Zwraca uwagę i daje przykład na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej placówki tj. hol wejścia głównego do szkoły lub dziedziniec szkolny 1 rodzic/opiekun z dzieckiem.

## § 7

### **Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2**

1. Dyrektor placówki wyznacza i przygotowuje pomieszczenie (wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych (sala 310).
2. Po zauważeniu symptomów choroby, np. kaszel, gorączka, złe samopoczucie, wyznaczona osoba ubrana w środki ochrony osobistej niezwłocznie przechodzi z uczniem do wyznaczonej sali izolacji. Uczeń zakłada maseczkę i rękawiczki. Pozostaje w bezpiecznej odległości i oczekuje do momentu odebrania go przez rodziców.
3. Nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrektora o sytuacji.
4. Dyrektor zawiadamia jednostkę Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz rodziców ucznia o zaobserwowanych objawach chorobowych i podejrzeniu wystąpienia zachorowania na COVID-19.
5. O zaistniałej sytuacji informuje również pozostałych rodziców, którzy przebywali w tym czasie na terenie szkoły.
6. Pomieszczenia, w których przebywał uczeń są niezwłocznie dezynfekowane.

## § 8

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia personelu**

1. Do pracy w placówce mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownik/obsługa nie powinien przychodzić do pracy, powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z **Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Szczecinie (Tel: 91 4849350)**, oddziałem zakaźnym (**Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony, Adres: Arkońska 4, 71-455 Szczecin Telefon: 91 813 90 00**) a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer **999 lub 112** i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących

objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie powiadomić dyrektora oraz organ prowadzący. Pracownik zostaje natychmiast odsunięty od pracy i oczekuje na transport w wyznaczonym miejscu, w celu odizolowania go od innych osób. Pracownikowi oczekującemu na transport wydaje się jednorazową maseczkę oraz rękawiczki. Ustala się listę osób z którymi przebywała osoba z objawami zakażenia.

4. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych uczniów.
5. Dyrektor powiadamia **Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Szczecinie** (Tel: **91 4849350**) oraz organ prowadzący i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, musi być poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekowaniu powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty, itp.), przez osobę do tego wyznaczoną, a jeśli zajdzie taka konieczność należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Stacji Sanitarnej i wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

## § 9 Postanowienia końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 25.05.2020 roku .
2. Procedury obowiązują do odwołania.

Informuję, że zapoznałem się z procedurą zachowania bezpieczeństwa oraz procedurą postępowania na wypadek zakażenia wirusem COVID 19.

.....  
Data i podpis nauczyciela