

**WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
DOTYCZĄCE REALIZACJI KONSULTACJI DLA KLAS 8
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 55 W SZCZECINIE
W WARUNKACH PANDEMII COVID-19**

Postanowienia ogólne

Od 25 maja 2020 r. uczniowie klas 8 będą mieli możliwość korzystania z konsultacji na terenie szkoły ze wszystkich przedmiotów, w szczególności z tych przedmiotów, z których od 16 do 18 czerwca będą zdawać egzamin ósmoklasisty.

Cel procedury:

Zapewnienie zdrowych i bezpiecznych warunków przebywania uczniów w szkole w trakcie konsultacji z nauczycielami przedmiotów.

Zakres procedury:

Określenie zasady bezpiecznego i higienicznego pobytu uczniów w szkole i sposobów monitorowania oraz zakres zadań w sytuacji wystąpienia wirusa COVID-19 na terenie placówki.

Do przestrzegania procedury zobowiązane są wszystkie osoby wymienione w procedurze:

1. Dyrekcja.
2. Nauczyciele.
3. Uczniowie
4. Pracownicy obsługi.

OPIS DZIAŁAŃ PROCEDURALNYCH

Informacje wstępne

1. Od 25 maja 2020 r. w Szkole Podstawowej nr 55 w Szczecinie prowadzone będą konsultacje uczniów z nauczycielami w oparciu o wytyczne GIS w związku z pandemią koronawirusa.
2. Z zajęć w formie konsultacji w szkole mogą korzystać uczniowie zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej
3. Konsultacje będą odbywały się w godzinach 9:00–11:30, według odrębnego harmonogramu, zgodnie z zapotrzebowaniem uczniów.
4. Udział uczniów w konsultacjach jest dobrowolny.
5. Zapis ucznia na konsultacje odbywa się poprzez ankietę umieszczoną na platformie szkolnej.

§ 1

Zasady organizacji pracy na terenie szkoły

1. Szkoła zobowiązana jest do zapewnienia środków higienicznych potrzebnych do bieżącego funkcjonowania placówki.
2. W razie potrzeby szkoła zaopatruje pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej, m.in.: jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice.
3. Przy wejściu do szkoły umieszczony jest płyn do dezynfekcji rąk dla wszystkich

- wchodzących na teren szkoły.
4. Do placówki nie powinni przychodzić nauczyciele i inni pracownicy, którzy są chorzy.
 5. Wszystkim osobom wchodzącym na teren szkoły mierzona jest temperatura przy wejściu głównym (przez panie portierki).
 6. Szkoła zapewnia sprzęt i środki oraz razem z dyrektorem monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych i dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach lekcyjnych.
 7. Na terenie szkoły wyznaczone jest i odpowiednio wyposażone pomieszczenie (m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych (sala 310).
 8. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych zaleca się wywieszenie plakatu z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcji do dezynfekcji rąk.
 9. W miarę możliwości zostaje ograniczone przebywanie w placówce osób z zewnątrz. Należy zadbać o zachowanie dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z takimi osobami, w tym z dostawcami produktów żywnościowych, chemii, itd.
 10. Uczniowie uczestniczący w konsultacjach powinni przebywać w wyznaczonych, zgodnie z harmonogramem salach. W przypadku konsultacji grupowych liczba uczniów nie może przekroczyć 5 osób.
 11. Personel szkolny nie może kontaktować się z uczniami korzystającymi z konsultacji.
 12. Gabinet pielęgniarki szkolnej będzie czynny w godz. 7.30 – 15.00

§ 2

Zasady organizacji pracy nauczyciela

1. Nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu: w ciągu jednego dnia w tygodniu przeprowadzają konsultacje dla uczniów, a w pozostałe dni prowadzą pracę zdalną z domu.
2. Nauczyciele nie przeprowadzający konsultacji w placówce wykonują pracę zdalną zgodnie z zarządzeniem dyrektora szkoły oraz tygodniowym planem zajęć.
3. Nauczyciel zobligowany jest do wyjaśnienia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
4. Salę, w której organizowane są konsultacje należy wietrzyć, co najmniej raz na godzinę.
5. Unika się organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.
6. Nauczyciele powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni wynoszący 1,5 – 2 metry.
7. W miarę możliwości nauczyciel dopilnowuje, aby uczniowie nie pożyczali sobie przyborów i podręczników.
8. Jeśli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby powinien być niezwłocznie odizolowany w odrębnym, wyznaczonym pomieszczeniu, a o zaistniałym fakcie należy poinformować rodziców drogą telefoniczną.

§ 4

Zasady przebywania uczniów w szkole w czasie konsultacji.

1. Na konsultacje do szkoły przychodzą tylko uczniowie zdrowi, którzy wcześniej zgłosili akces uczestnictwa w tej formie zajęć.
2. Uczeń przychodzi do szkoły na 5 minut przed planowaną godziną konsultacji, po czynnościach związanych z bezpieczeństwem przechodzi pod wskazaną salę, w której odbywają się konsultacje.
3. Każdorazowo przed wejściem do budynku uczniom mierzona jest temperatura. W przypadku podwyższonej temperatury 37° C i powyżej, uczeń nie zostanie przyjęty na konsultacje.
4. Przy wejściu każdy wchodzący do budynku obligatoryjnie dezynfekują ręce, a także ma zasłonięte nos i usta odpowiednią maseczką lub materiałem.
5. Uczniowie w oczekiwaniu na konsultacje nie powinni gromadzić się przed wejściem, na dziedzińcu szkoły, zawsze zachowywać odległość od siebie min. 2m.
6. Uczeń na zajęcia przynosi własny podręcznik, zeszyt, materiały ćwiczeniowe i przybory do lekcji.
7. Każdy uczeń wpisuje swoje przybycie na konsultacje w rejestrze wejść i wyjść wyłożonym przy portierni szkolnej, otrzymuje informację, zgodnie z harmonogramem, w jakiej sali odbędzie się spotkanie z danym nauczycielem i udaje się do wyznaczonej sali
8. W przypadku oczekiwania na wejście do sali, uczeń przebywa na korytarzu szkolnym w maseczce, nie przemieszcza się po szkole i zachowuje bezpieczną odległość od innych osób min. 2 metry.
9. Po zakończonych konsultacjach uczeń opuszcza szkołę.

§ 5

Organizacja konsultacji

1. Ze względu na sytuację epidemiczną **liczebność grupy na konsultacje ogranicza się do 5 osób.**
2. Konsultacje prowadzić będą nauczyciele nauczający przedmiotu w danej klasie.
3. Konsultacje odbywać się będą w wyznaczonej i stałej sali.
4. Należy zadbać o to, aby sale były wietrzone raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
5. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na jedną osobę.
6. Odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
7. W sali, w której będą odbywać się konsultacje nie może być przedmiotów czy sprzętów, których nie można skutecznie zdezynfekować .
8. Uczniowie posiadać będą własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
9. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą na konsultacje niepotrzebnych przedmiotów
10. Personel pomocniczy nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz personelem prowadzącym konsultacje.

11. Obecność osób trzecich w szkole zostaje ograniczona do niezbędnego minimum, przy zachowaniu wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).

§ 6

Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2

1. Dyrektor placówki wyznacza i przygotowuje pomieszczenie (wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych (sala 310).
2. Po zauważeniu symptomów choroby, np. kaszel, gorączka, złe samopoczucie, wyznaczona osoba ubrana w środki ochrony osobistej niezwłocznie przechodzi z uczniem do wyznaczonej sali izolacji. Uczeń zakłada maseczkę i rękawiczki. Pozostaje w bezpiecznej odległości i oczekuje do momentu odebrania przez rodziców.
3. Nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrektora o sytuacji.
4. Nauczyciel przeprowadza pozostałych uczniów do innego, wyłączonego z użytkowania pomieszczenia.
5. Dyrektor zawiadamia jednostkę Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz rodziców ucznia o zaobserwowanych objawach chorobowych i podejrzeniu wystąpienia zachorowania na COVID-19.
6. O zaistniałej sytuacji informuje również pozostałych rodziców, którzy przebywali w tym czasie na terenie szkoły.
7. Pomieszczenia, w których przebywał uczeń są niezwłocznie dezynfekowane.

§ 7

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia personelu

1. Do pracy w placówce mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownik/obsługa nie powinien przychodzić do pracy, powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z **Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Szczecinie (Tel: 91 4849350)**, oddziałem zakaźnym (**Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony, Adres: Arkońska 4, 71-455 Szczecin Telefon: 91 813 90 00**) a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer **999 lub 112** i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie powiadomić dyrektora oraz organ prowadzący. Pracownik zostaje natychmiast odsunięty od pracy i oczekuje na transport w wyznaczonym miejscu, w celu odizolowania go od innych osób. Pracownikowi oczekującemu na transport wydaje się jednorazową maseczkę oraz rękawiczki. Ustala się listę osób, z którymi przebywała osoba z objawami zakażenia.
4. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych uczniów.
5. Dyrektor powiadamia **Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Szczecinie**

(Tel: **91 4849350**) oraz organ prowadzący i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, musi być poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekowaniu powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty, itp.), przez osobę do tego wyznaczoną. Jeśli zajdzie taka konieczność należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Stacji Sanitarnej i wdrożyć dodatkowe procedury.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 25.05.2020 roku.
2. Procedury obowiązują do odwołania.

Informuję, że zapoznałem się z procedurą zachowania bezpieczeństwa oraz procedurą postępowania na wypadek zakażenia wirusem COVID 19.

.....

Data i podpis nauczyciela

Procedury zostały opracowane w oparciu o wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia oraz MEN dla szkół organizujących konsultacje dla uczniów na terenie szkoły.