

WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W WARUNKACH PANDEMII COVID-19 W CZASIE WZNOWIENIA ZAJĘĆ OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZYCH Z ELEMENTAMI DYDAKTYKI W KLASACH I - III W SP 55 W SZCZECINIE

Cel procedury:

Zapewnienie zdrowych i bezpiecznych warunków przebywania dzieci w Szkole Podstawowej nr 55 w Szczecinie w czasie obowiązywania zmienionych warunków pracy w czasie wznowienia zajęć opiekuńczo – wychowawczych z elementami dydaktyki obowiązujących od dnia 25 maja 2020 r.

Zakres procedury:

Określenie zasady bezpiecznego i higienicznego pobytu uczniów w szkole i sposobów monitorowania oraz zakres zadań w sytuacji wystąpienia wirusa COVID-19 na terenie placówki.

Do przestrzegania procedury zobowiązane są wszystkie osoby wymienione w procedurze:

1. Dyrekcja.
2. Nauczyciele.
3. Pracownicy obsługi.
4. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka.

OPIS DZIAŁAŃ PROCEDURALNYCH

Informacje wstępne

1. Od dnia 25 maja 2020 r. w Szkole Podstawowej nr 55 w Szczecinie wznowione zostają zajęcia opiekuńczo – wychowawczych z elementami dydaktyki zgodnie z o wytycznymi GIS w związku z pandemią koronawirusa.
2. Na czas pandemii szkoła będzie zapewniała opiekę uczniom od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-17:00
3. Zasady organizacji pracy będą ustalane przez dyrektora placówki, w porozumieniu z organem prowadzącym, w zależności od możliwości organizacyjnych oraz zainteresowania rodziców
4. Zapis dziecka do szkoły rodzic jest zobowiązany zadeklarować dyrektorowi szkoły na dwa dni wcześniej do godziny 12.00 wysyłając zgłoszenie/deklarację na maila szkoły: sp55@miasto.szczecin.pl (**zgłoszenie/deklaracja, zamieszczona jest na stronie szkoły**).
5. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyrowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić **OŚWIADCZENIE, stanowiące załącznik nr 1 oraz DEKLARACJĘ stanowiącą załącznik nr 2 oraz DEKLARACJĘ czasu pobytu dziecka w szkole stanowiącą załącznik nr 3.**

6. Rodzic zobowiązany jest dostarczyć wicedyrektorowi wypełnione i podpisane w/w załączniki rano pierwszego dnia pobytu dziecka w szkole.
7. Organ prowadzący ma prawo zawiesić działalność placówki w przypadku:
 - podejrzenia lub stwierdzenia zachorowań na COVID-19 dziecka, rodzica, pracownika (w porozumieniu z Powiatowa Stacją Sanitarno- Epidemiologiczną),
 - w przypadku znaczących braków kadrowych.

§ 1

Zasady organizacji pracy

1. Szkoła zobowiązana jest do zapewnienia środków higienicznych potrzebnych do bieżącego funkcjonowania placówki.
2. W razie potrzeby szkoła zaopatrjuje pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej, m.in.: jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice, fartuchy z długim rękawem.
3. Przy wejściu do szkoły umieszczony jest płyn do dezynfekcji rąk dla wszystkich dorosłych.
4. Do placówki nie powinni przychodzić nauczyciele i inni pracownicy, którzy są chorzy.
5. Wszystkim osobom wchodzącym na teren szkoły mierzona jest temperatura przy wejściu głównym (przez panie portierki).
6. Dzieci mogą korzystać z wyjść na spacerzy poza teren szkoły w obrębie obiektu sportowego.
7. Szkoła zapewnia sprzęt i środki oraz razem z dyrektorem monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
8. Na terenie szkoły wyznaczone jest i odpowiednio wyposażone pomieszczenie (m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący) , w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych (sala 310).
9. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych zaleca się wywieszenie plakatu z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.
10. Organizacja posiłków powinna przebiegać bezpiecznie, tj.: spożywanie posiłków w małych grupach, czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60 st. C lub je wyparzać.
11. W miarę możliwości zostaje ograniczone przebywanie w placówce osób z zewnątrz. Należy zadbać o zachowanie dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z takimi osobami, w tym z dostawcami produktów żywnościowych, chemii, itd.
12. Dzieci będą przebywać w wyznaczonych i stałych salach. W grupie może przebywać 10 dzieci .W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci nie więcej niż o dwoje. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na jedno dziecko i opiekuna.

13. Personel pomocniczy i kuchenny nie może się kontaktować z personelem opiekującym się dziećmi oraz dziećmi.
14. Gabinet pielęgniarki szkolnej będzie czynny w godz.7.30 – 15.00

§ 2

Zasady organizacji pracy nauczyciela

1. Nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu organizując zajęcia opiekuńczo-wychowawcze z elementami dydaktyki, nauka zdalna jest nadal kontynuowana .
2. Dzieci klas I - III będą w czasie pobytu w szkole będą realizowały podstawę programową. Pod opieką nauczyciela będą realizowane zajęcia wg scenariusza zamieszczonego na platformie edukacyjnej.
3. Uczniowie przynoszą własne podręczniki, zeszyty ćwiczeń oraz inne niezbędne przybory szkolne.
4. Nauczyciele nie pełniący dyżuru w placówce wykonują pracę zdalną zgodnie z zarządzeniem dyrektora szkoły.
5. Nauczyciel zobligowany jest do wyjaśnienia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
6. Nie organizuje się wyjść poza teren placówki, np. spaceru do parku.
7. Nauczyciel zobowiązany jest do usunięcia z sali przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować np. pluszowych zabawek, dywanów. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, powinno się je systematycznie dezynfekować (środki dezynfekujące znajdują się w salach).
8. Sala, w której organizowane są zajęcia należy wietrzyć, co najmniej raz na godzinę. Zabawy ruchowe i ćwiczenia gimnastyczne organizowane powinny być (w zależności od warunków pogodowych) przy otwartych oknach.
9. Należy zwrócić uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce (zaleca się co godzinę myć ręce), szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Zorganizować należy pokaz właściwego mycia rąk. Nauczyciel daje przykład częstego mycia rąk.
10. Unika się organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
11. Nauczyciele powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni wynoszący 1,5 – 2 metry.
12. Należy krótko komunikować się z rodzicami/opiekunami dziecka. Nauczyciele komunikują się z rodzicem poprzez wiadomość sms oraz e-mail.
13. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym wyznaczonym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z placówki.
14. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie placówki, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości. Plac zabaw są zamknięte.
15. Należy monitorować temperaturę ciała dzieci minimalnie 2 razy w ciągu dnia (po przyjeździe dziecka do placówki i przed odbiorem przez rodzica/opiekuna)

16. W sali, w której przebywają dzieci, nauczyciele, posiadają aktualne numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicami. Rodzice są zobowiązani do odbierania telefonu/natychmiastowego oddzwonienia.
17. Kontakt z rodzicami odbywa się za pomocą informacji sms, mailowych, telefonicznie na numer placówki.

§ 3

Zasady organizacji żywienia

1. Kuchnia zamawia i odbiera towar od dotychczasowych dostawców z zachowaniem szczególnych środków ostrożności - bez kontaktu pracownika z dostawcą.
2. Podczas przygotowywania posiłków, prócz warunków wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo stosuje się zasady szczególnej ostrożności np. wzmożone korzystanie z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni, sprzętów, opakowań produktów, dbałość pracowników o zachowanie higieny, bezpiecznej odległości od siebie. Wyposażenie pracowników w środki ochrony osobistej.
3. Naczynia i sztućce myte i wyparzone są w wysokiej temperaturze (co najmniej 60 stopni C).
4. Posiłki spożywane są w stołówce w grupach, tak aby jedno dziecko siedziało w odpowiedniej odległości od drugiego (jedno dziecko przy jednym stoliku).
5. Grupy przychodzą osobno o wyznaczonych godzinach na obiad.(godzina spożywania obiadu zostaną ustalone później w zależności od ilości dzieci)
6. Pomiędzy przyjściem jednej grupy a drugiej na teren stołówki zaplanowana jest półgodzinna przerwa w celu dezynfekcji i wywietrzenia pomieszczenia.
7. Pracownicy obsługi każdorazowo przy zmianie grup na stołówce dezynfekują miejsca spożywania posiłku przez dzieci.

§ 4

Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci

1. Do placówki przyprowadzane są przez rodziców lub opiekunów prawnych tylko dzieci zdrowe.
2. Obowiązuje bezwzględny zakaz przyprowadzania dziecka jeśli, któryś z domowników przebywa na kwarantannie lub izolacji domowej oraz gdy miało kontakt z osobą chorą.
3. Dzieci do placówki są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe.
4. Każdorazowo przed wejściem do budynku dzieciom i rodzicom mierzona jest temperatura. W przypadku podwyższonej temperatury 37 °C i powyżej, dziecko nie zostanie przyjęte do placówki.
5. Rodzice są zobowiązani do podpisania zgody na mierzenie temperatury dziecka na wejściu do placówki oraz w ciągu dnia. Niepodpisanie równoznaczne jest z nieprzyjęciem dziecka do placówki.

6. Przy wejściu wszyscy dorośli wchodzący do budynku obligatoryjnie dezynfekują ręce, a także mają zasłonięte nos i usta odpowiednią maseczką lub materiałem.
7. Czas schodzenia się dzieci do szkoły od godz. 7:00-8:00. W wyznaczonym czasie rodzic przyprowadza dziecko i przy wejściu do budynku szkoły zdejmuje mu osłonę nosa i ust.
8. Rodzic ogranicza czas przebywania w do minimum, tak aby umożliwić sprawne przekazywanie i odbieranie dzieci przez pozostałych rodziców.
9. Pozostali rodzice czekają w odpowiedniej odległości, min. 2 metry od siebie.
10. Dziecko nie zabiera ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów oraz zabawek, , itp..
11. Dzieci odbierane ze szkoły są w godzinach od 14.00-17.00.
12. Rodzic odbierający dziecko informuje Panią woźną, jakie dziecko odbiera i udaje się na dziedziniec szkoły bądź oczekuje w holu przy wejściu głównym. Nauczyciel wypuszcza dziecko do szatni, które samo się ubiera. Następnie dziecko wychodzi z szatni i udaje się do rodzica .
13. Rodzicowi wolno przebywać na terenie placówki tylko w wyznaczonej strefie, tj. w holu przy wejściu głównym bądź na dziedzińcu przed szkołą.
14. Na terenie placówki wolno jedynie krótko komunikować się z rodzicami/opiekunami dziecka. Wszystkie konieczne informacje na temat dziecka będą przekazywane rodzicom poprzez wysłanie wiadomości sms.
15. Po przekazaniu/odbiorze dziecka rodzice niezwłocznie opuszczają teren placówki. Nie ma powrotu do sali.
16. W przypadku wystąpienia temperatury lub niepokojących objawów chorobowych, dziecko będzie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu.
17. Rodzic bezwzględnie w przeciągu 1 godziny od uzyskania informacji o symptomach choroby musi odebrać dziecko z placówki i udać się do lekarza.

§ 5

Zasady bezpiecznego postępowania rodziców na terenie szkoły

1. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, rodzic zobowiązany jest przekazać nauczycielowi, dyrektorowi istotne informacje o stanie jego zdrowia.
2. Rodzic zaopatruje swoje dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do szkoły i w drodze powrotnej.
3. Rodzic zobowiązany jest do przyprowadzania do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych.
4. Nie posyłamy dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas należy pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
5. Należy wyjaśnić dziecku, żeby nie zabierało do szkoły niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek.
6. Rodzic regularnie przypomina dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreśla, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa, ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
7. Zwraca uwagę i daje przykład na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

8. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej placówki tj.hol wejścia głównego do szkoły lub dziedziniec szkolny 1 rodzic/opiekun z dzieckiem .

§ 6

Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2

1. Dyrektor placówki wyznacza i przygotowuje pomieszczenie wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych (sala 310).
2. Po zauważeniu symptomów choroby, np. kaszel, gorączka, złe samopoczucie, wyznaczona osoba ubrana w środki ochrony osobistej niezwłocznie przechodzi z dzieckiem do wyznaczonej sali izolacji i pomaga dziecku założyć maseczkę i rękawiczki. Pozostaje w bezpiecznej odległości i oczekuje z nim do momentu odebrania dziecka przez rodziców.
3. Nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrektora o sytuacji.
4. Nauczyciel przeprowadza pozostałe dzieci do innego, wyłączonego z użytkowania pomieszczenia .
5. Dyrektor zawiadamia jednostkę Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz rodziców dziecka o zaobserwowanych objawach chorobowych i podejrzeniu wystąpienia zachorowania na COVID-19.
6. zaistniałej sytuacji informuje również pozostałych rodziców dzieci.
7. Pomieszczenia, w których przebywał dziecko są jak najszybciej dezynfekowane.

§ 7

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia personelu

1. Do pracy w placówce mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownik/obsługa nie powinien przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z **Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Szczecinie (Tel: 91 4849350)**, oddziałem zakaźnym (**Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony, Adres: Arkońska 4, 71-455 Szczecin Telefon: 91 813 90 00**) a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer **999 lub 112** i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie powiadomić dyrektora oraz organ prowadzący. Pracownik zostaje natychmiast odsunięty od pracy. Pracownik zostaje natychmiast odsunięty od pracy i oczekuje na transport w wyznaczonym miejscu, w celu odizolowania go od innych osób. Pracownikowi oczekującemu na transport wydaje się jednorazową maseczkę oraz rękawiczki. Ustala się listę osób z którymi przebywała osoba z objawami zakażenia.
4. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych dzieci.
5. Dyrektor powiadamia **Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Szczecinie (Tel: 91 4849350)** oraz organ prowadzący i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik musi być

poddany gruntownemu sprzątanu oraz zdezynfekowaniu powierzchni dotykowych (klamki, poręcze uchwyty, itp.), przez osobę do tego wyznaczoną, a jeśli zajdzie taka konieczność należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora stacji sanitarnego, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniałe procedury.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie z dniem 25.05.2020 roku .
2. Procedury obowiązują do odwołania.

Informuje, że zapoznałem się z procedurą zachowania bezpieczeństwa oraz procedurą postępowania na wypadek zakażenia wirusem COVID 19 .

(nauczyciel/rodzice)

.....

Data i podpis

Opracowane procedury opierają się na wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Rodziny , Pracy i Polityki Społecznej oraz MEN dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego z dnia 6 maja 2020 r. i zostały dostosowane do warunków w Szkole Podstawowej Nr 55 w Szczecinie