

Rekrutacja do oddziałów sportowych rok szkolny 2020/2021

I. Zasady rekrutacji

1. W Szkole Podstawowej nr 55 zostanie utworzony oddział sportowy o profilu:
 - gimnastyka artystyczna dziewcząt pod patronatem UKS „Błękitna”,
pływanie pod patronatem UKS „55 Szczecin”
 - pływackim pod patronatem UKS „55 Szczecin”
2. W procesie rekrutacji planuje się przyjęcie do każdego oddziału po 24 uczniów. O ilości uczniów w oddziale oraz ilości dziewczynek i chłopców w każdym oddziale ostatecznie decyduje dyrektor szkoły.
3. Do oddziału sportowego przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne na podstawie złożonego pisemnego wniosku wraz z wymaganymi dokumentami (dotyczy to dzieci zamieszkałych w obwodzie jak i poza obwodem szkoły).
4. Rodzic/prawny opiekun kandydata do oddziału sportowego wraz ze złożeniem wniosku składa oświadczenie (wzór w załączniku nr 1) o:
 - a) wielodzietności rodziny kandydata;
 - b) niepełnosprawności kandydata;
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - f) samotnym wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - g) objęciu kandydata pieczęcią zastępczą.
5. Do oddziału sportowego zostaną przyjęci kandydaci, którzy:
 - a) posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, **które należy przedstawić w szkole przed przystąpieniem kandydata do próby sprawności fizycznej.**
 - b) posiadają pisemną zgodę rodziców/ prawnych opiekunów na uczęszczanie kandydata do oddziału sportowego (załącznik nr 2),
 - c) uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej. Próby zostaną podane do publicznej wiadomości najpóźniej 14 dni przed planowanym przeprowadzeniem prób.
6. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 5, niż liczba wolnych miejsc w oddziale sportowym, o przyjęciu dziecka do oddziału sportowego decyduje suma punktów uzyskanych przez kandydatów z testu sprawności fizycznej.

7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych z prób sprawności fizycznej, w kolejnym etapie rekrutacji brane są pod uwagę łącznie poniższe kryteria:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata;
 - b) niepełnosprawność kandydata;
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
8. Kryteria o których mowa w ust. 7 mają jednakową wartość wynoszącą 5 punktów.
9. Pozostałe kryteria nie są brane pod uwagę.
10. W przypadku niezakwalifikowania dziecka do klasy sportowej, uczeń z rejonu szkoły zostanie zakwalifikowany do klasy ogólnej, a w przypadku ucznia spoza rejonu kwalifikacja odbędzie się na podstawie kryteriów i zasad przyjętych dla oddziału ogólnego.
11. Dziecko przyjęte do oddziału sportowego nie bierze udziału w kwalifikacji do oddziału ogólnego.

II. Harmonogram działań rekrutacyjnych

Lp.	Rodzaj działań	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 09.03.2020 r. do 27.03.2020 r.	od 17.08.2020 r. do 19.08.2020 r.
2.	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej ogólnodostępnej z oddziałem sportowym <u>Uwaga: Kandydat przystępuje do próby sprawności fizycznej w szkole, do której ubiega się o przyjęcie, w terminie wskazanym przez szkołę prowadzącą rekrutację do oddziału sportowego, mistrzostwa sportowego. Do próby sprawności fizycznej przystępują tylko ci kandydaci, którzy posiadają bardzo dobry stan zdrowia potwierdzony orzeczeniem wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.</u>	w ciągu 5 dni roboczych od dnia odwołania ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty	plywalnia szkolna 21.08.2020 r. hala sportowa 21.08.2020 r.

3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej	w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia prób sprawności fizycznej	24.08.2020 r.
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	w ciągu 10 dni roboczych od ostatniego dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej	25.08.2020 r. – 26.08.2020 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	w 4 dniu roboczym licząc od zakończenia przez komisję rekrutacyjną czynności wymienionych w wierszu 4.	27.08.2020 r.
6.	Potwierdzenie przez rodziców kandydata woli uczęszczania do oddziału sportowego, poprzez złożenie oświadczenia przez rodziców.	w ciągu 5 dni roboczych licząc od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	28.08.2020 r.
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	w 4 dniu roboczym od ostatniego dnia dokonania czynności wymienionej w wierszu 6.	31.08.2020 r.
8.	Złożenie w sekretariacie szkoły orzeczenia o zdolności dziecka do uprawiania sportu wydane przez lekarza medycyny sportowej oraz zgodę na uczestnictwo dziecka w zawodach sportowych i wyjazdach związanych z zawodami sportowymi (załącznik nr 3)	do 31.08.20 r.	do 11.09.2020 r.

III. Wyniki rekrutacji

1. Rekrutację do klasy pierwszej sportowej szkoły podstawowej przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, podając imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły.
3. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany i złożył wymagane dokumenty.
4. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
5. Listy, o których mowa w pkt. 2 i 4 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w budynku szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej.

6. Rodzic/ prawny opiekun kandydata w terminie 7 dni od daty podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy sportowej.
7. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata w ciągu 5 dni od dnia wystąpienia rodzica/ prawnego opiekuna kandydata z w/w wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczynę odmowy przyjęcia z podaniem najniższej liczby punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczby punktów, którą uzyskał kandydat w postępowaniu rekrutacyjnym.
8. Odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej rodzic/ prawny opiekun może wnieść do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
9. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od w/w rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od daty otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

IV. Regulamin klasy sportowej

1. Uczeń klasy sportowej realizuje program szkolenia sportowego w oparciu o wymogi dyscypliny w zakresie ilości godzin i obciążeń treningowych.
2. Uczeń zobowiązany jest do uczestnictwa w zawodach sportowych w danej dyscyplinie oraz innych imprezach sportowych godnie reprezentując szkołę.
3. W przypadku opinii trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe, lub opinii lekarza, uzasadniającej brak możliwości kontynuowania przez ucznia szkolenia sportowego, uczeń przechodzi od nowego roku szkolnego lub nowego semestru do oddziału szkolnego działającego na zasadach ogólnych.
4. Sprzęt sportowy osobisty, udział w obozach sportowych i zawodach sportowych pokrywają rodzice. Koszty zawodów szkolnych pokrywa szkoła.
5. Szkoła zapewnia uczniom klasy sportowej nieodpłatnie bazę treningową, godziny dydaktyczne i trenera na realizację procesu szkolenia.
6. Za realizację procesu szkolenia odpowiedzialny jest trener opiekujący się daną grupą.
7. Uczniowie klasy sportowej są pod opieką przychodni sportowo-lekarskiej w Szczecinie, która wydaje decyzję o zdolności ucznia do uprawiania danej dyscypliny sportowej.
8. Rodzice i uczniowie nie mogą zataić stanu zdrowia, jeżeli zajęcia sportowe mogłyby źle wpływać na stan zdrowia ucznia.
9. Rada rodziców klasy sportowej wspiera działalność statutową szkoły.

V. Test sprawnościowy

Zostanie podany najpóźniej 14 dni przed planowanym przeprowadzeniem prób.

Szczecin, dnia

Oświadczenie

W związku ze złożeniem wniosku mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka)

jako kandydata do klasy sportowej ja, niżej podpisana/podpisany ***oświadczam***, że w rodzinie kandydata występuje (*właściwe zaznaczyć*):

- a) wielodzietność rodziny(tj. troje lub więcej dzieci w rodzinie)¹
- b) niepełnosprawność kandydata²
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka³
- d) niepełnosprawność obojga rodziców dziecka⁴
- e) niepełnosprawność rodzeństwa dziecka⁵
- f) samotne wychowywanie dziecka⁶
- g) objęcie dziecka pieczęcią zastępczą⁷

Jednocześnie ***oświadczam***, że zostałem ***poinformowany*** o terminie testów sprawdzających do klasy oraz, że warunkiem przyjęcia dziecka do klasy sportowej jest bardzo dobry stan zdrowia potwierdzony orzeczeniem wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego, zgodnie z którym: „Kto, składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

.....

Czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

¹ wielodzietności rodziny - oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci

² należy dołączyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata lub orzeczenie o niepełnosprawności

³ należy dołączyć kopię orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności jednego z rodziców

⁴ należy dołączyć kopię orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności obojga rodziców ⁵

należy dołączyć kopię orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa

⁶ samotnym wychowywaniu dziecka - oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

⁷ należy dołączyć kopię dokumentów poświadczających objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej

Szczecin, dnia

.....

.....

(nazwisko i imię rodzica)

OŚWIADCZENIE RODZICA/PRAWNEGO OPIEKUNA

Wyrażam zgodę na uczęszczanie mojego dziecka.....
do klasy sportowej oraz na jego udział w treningach, zawodach sportowych.

Przyjmuję do wiadomości, że w razie opinii trenera lub lekarza medycyny sportu,
uzasadniającej brak możliwości kontynuowania przez moje dziecko szkolenia sportowego,
zostanie ono przeniesione od nowego roku szkolnego lub od nowego semestru do oddziału
szkolnego działającego na zasadach ogólnych.

.....

(podpis rodzica/opiekuna
prawnego)

**ZGODA RODZICÓW NA WYJAZDY/WYJŚCIA DZIECKA NA
ZAWODY SPORTOWE W ROKU SZKOLNYM**

A. Wyrażam zgodę na wyjazd/wyjścia mojego

syna/córki*.....

z klasy na zawody sportowe związane z dyscypliną którą realizuje w klasie sportowej

1) podpis

imię i nazwisko matki(prawnego opiekuna)

2) podpis

imię i nazwisko ojca(prawnego opiekuna)

B. Jednocześnie informuję, że syn/córka*:

- choruje/nie choruje* na przewlekłe choroby

.....

- zażywa/nie zażywa* na stałe leki

.....

- jest uczulony(a)/nie jest uczulony(a)*

.....

- dobrze/źle* znosi jazdę autokarem

.....

- inne uwagi

.....

C. PESEL syna/córki

D. Dane osobowe uczestnika:

- adres

zamieszkania:.....

- telefon domowy wraz z numerem kierunkowym:

- seria i numer paszportu:

Prawidłowość powyższych informacji potwierdzam

Czytelny podpis i data

* niewłaściwe skreślić (w części B w przypadku odpowiedzi twierdzącej podać uzasadnienie)