

**Regulamin Rady Rodziców
przy Szkole Podstawowej nr 55
w Szczecinie**

Szczecin, wrzesień 2019 r.

§ 1

Reprezentacja rodziców, oddająca istotę rodzicielskiego organu szkoły, nosi nazwę:
Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 55 w Szczecinie, ul. Orawska 1.

§ 2

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły podstawowej oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.
2. Głównym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz edukacyjnej, wychowawczej profilaktycznej i opiekuńczej funkcji szkoły.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły – program naprawczy,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły składanego przez dyrektora szkoły,
 - 4) inne kompetencje wynikające z przepisów prawa.
4. Zadaniem Rady Rodziców jest:
 - 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
 - 2) pozyskiwanie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności statutowej szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,
 - 3) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, poprzez:
 - a) zapoznanie z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły i klasy,
 - b) wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy szkoły,
 - 4) określenie struktur działania ogółu rodziców,
 - 5) wyrażanie i przekazywanie opinii na temat statutu szkoły, wewnętrznego systemu oceniania i innych dokumentów.
5. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

§ 3

1. W skład Rady Rodziców szkoły wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. Najwyższą władzą Rady Rodziców jest walne zebranie Rady Rodziców, które zwoływane jest co najmniej raz w czasie kadencji rady z inicjatywy przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców lub co najmniej 50 % przedstawicieli rad oddziałowych.
3. Walne zebranie Rady Rodziców szkoły na pierwszym posiedzeniu w roku szkolnym wybiera spośród siebie Prezydium Rady Rodziców, jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców oraz Komisję Rewizyjną, jako organ kontrolny Rady Rodziców. Prezydium Rady Rodziców jest organem wykonawczym Rady Rodziców, realizuje uchwały walnego zebrania i przejmuje kompetencje Rady Rodziców w okresach między walnymi zebraniem.
4. Prezydium Rady Rodziców składa się z 9 członków, tak, aby można było wyłonić funkcje: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza. Prezydium Rady Rodziców może również powierzyć pełnienie funkcji przewodniczącego osobie spoza Rady Rodziców posiadającej duże doświadczenie w pracy społecznej na rzecz instytucji oświatowych lub podobnych.
5. Przewodniczący rady, działając pod nadzorem prezydium, odpowiada za realizację uchwał zebrania walnego oraz uchwał Prezydium Rady Rodziców, gospodarę funduszami Rady Rodziców, pełni funkcje reprezentacyjne oraz kieruje bieżącymi pracami Prezydium Rady Rodziców.
6. Prezydium Rady Rodziców może powierzyć realizację niektórych uchwał i zadań dyrektorowi szkoły za jego zgodą.
7. Prezydium konstytuuje się na swoim pierwszym posiedzeniu.
8. Komisja Rewizyjna składa się z co najmniej trzech osób. Co najmniej jeden członek Komisji Rewizyjnej powinien być zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości. Jeżeli wśród członków Rady Rodziców nie ma osób zorientowanych w prawie finansowym w skład komisji mogą wejść osoby spoza Rady Rodziców mające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego na pierwszym swoim posiedzeniu.
9. Wybory do Prezydium Rady Rodziców i do Komisji Rewizyjnej odbywają się w głosowaniu jawnym. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie lub pisemnie (w przypadku, gdy nie mogą wziąć udziału - w zebraniu wyborczym). Wybranymi zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.
10. Członkowie Prezydium Rady Rodziców wyznaczają spośród siebie reprezentację Rady Rodziców do konkursów na dyrektora szkoły.

§ 4

1. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 1 rok.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców w danym roku szkolnym odbywa się we wrześniu oraz ma charakter zebrania sprawozdawczo-wyborczego. Kadencja Rady Rodziców trwa od jednego walnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego do następnego walnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego, jednak nie dłużej niż do 30 września.
3. Dla zachowania ciągłości pracy i realizacji długofalowych projektów realizowanych przez Radę Rodziców skład Prezydium Rady nie ulega zmianie przy spełnieniu warunku uzyskania absolutorium dla Prezydium Rady Rodziców za poprzedni rok oraz aktualności statusu członków prezydium w Radzie Rodziców.
4. W wypadku nie uzyskania przez Prezydium Rady Rodziców absolutorium za okres swojej kadencji wybierana jest nowy skład Prezydium Rady Rodziców.
5. W wypadku rezygnacji z pracy w Prezydium Rady Rodziców lub Komisji Rewizyjnej walne zebranie rodziców wybiera na ich miejsce nowych rodziców wyrażających chęć pracy w tych organach. Skład tych organów uzupełniany jest także w przypadku, gdy członkowie tych organów przestają być członkami Rady Rodziców.

§ 5

1. Uchwały Rady Rodziców podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.
2. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący.
3. Uchwały są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców szkoły. Za protokolarz Rady Rodziców i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz Prezydium Rady Rodziców.

§ 6

1. Ustala się następujący porządek obrad sprawozdawczo-wyborczego walnego zebrania Rady Rodziców:
 - 1) sprawozdanie ustępującego organu z działalności w okresie sprawozdawczym,
 - 2) sprawozdanie Komisji Rewizyjnej i wniosek o udzielenie (lub nie udzielenie) absolutorium ustępującemu organowi,
 - 3) informacja dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki,
 - 4) plenarna dyskusja programowa,
 - 5) uchwalenie wniosków programowo-organizacyjnych do działalności Rady Rodziców w następnej kadencji,

- 6) wybory nowych organów Rady Rodziców:
 - a) ustalenie przez sekretarza zebrania listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania,
 - b) przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów,
 - c) głosowanie,
 - d) ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego,
 - 7) wolne głosy i wnioski.
2. Zebranie prowadzi przewodniczący Rady Rodziców poprzedniej kadencji.

§ 7

Inne walne posiedzenia Rady Rodziców przyjmują taki sam porządek obrad jak w § 6 z tym, że opuszcza się w nim punkty dotyczące wyborów, a sprawozdanie Komisji Rewizyjnej nie zawiera wniosku w sprawie absolutorium, lecz jedynie wnioski pokontrolne.

§ 8

1. Walne zebranie Rady Rodziców szkoły zwoływane jest co najmniej raz w czasie kadencji Rady Rodziców.
2. Zebranie walne Rady Rodziców może być zwoływane także w każdym czasie na wniosek klasowych rad rodziców z co najmniej 1/2 klas, na wniosek dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej – złożony do Prezydium Rady lub na wniosek Prezydium Rady Rodziców.

§ 9

1. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż 3 razy w roku szkolnym. Na posiedzenia prezydium zaprasza się dyrektora szkoły i przewodniczącego Komisji Rewizyjnej. Obrady Prezydium Rady Rodziców prowadzi przewodniczący Rady Rodziców, a w przypadku jego nieobecności – wiceprzewodniczący.
2. Posiedzenia Prezydium Rady Rodziców są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców, za który odpowiada sekretarz prezydium.
3. Protokół, zatwierdzony przez Prezydium Rady Rodziców na jej najbliższym zebraniu, podpisuje sekretarz oraz przewodniczący.

§ 10

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium Rady Rodziców.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - a) Kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium Rady Rodziców pod względem zgodności z obowiązującymi

- przepisami oraz uchwałami podjętymi przez Radę Rodziców oraz Prezydium Rady Rodziców.
- b) Przedstawianie Radzie Rodziców oraz Prezydium Rady Rodziców informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli.
 - c) Opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Prezydium Rady Rodziców.
 - d) Wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę Rodziców lub inny uprawniony organ.
3. Posiedzenia kontrolne Komisji Rewizyjnej są obligatoryjne przed walnymi posiedzeniami Rady Rodziców.
 4. Komisja Rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium Rady Rodziców, Rady Rodziców klasy, dowolnej grupy rodziców, liczącej nie mniej niż 400 osób.
 5. Ustalenia i wnioski komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane: walnemu posiedzeniu Rady Rodziców, Prezydium Rady Rodziców oraz osobom, które wniosowały o zwołanie Komisji Rewizyjnej.

§11

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
 - 1) z wpłat rodziców,
 - 2) wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się Prezydium Rady Rodziców,
 - 3) dochodowych imprez organizowanych przez radę rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska szkoły.

§12

Wysokość składki rodziców proponuje Prezydium Rady Rodziców na początku każdego roku szkolnego.

§13

Środkami funduszu Rady Rodziców gospodaruje Prezydium Rady Rodziców.

§14

1. Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy Rady Rodziców, prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszu zatrudnia się fachową siłę księgową. Płacę księgowego ustala i umowę o pracę zawiera Prezydium Rady Rodziców. Prezydium opracowuje także zakres czynności i odpowiedzialności księgowego.

2. Bezpośredni nadzór nad pracą księgowego w imieniu Prezydium Rady Rodziców prowadzi Przewodniczący Rady Rodziców, który odpowiedzialny jest także za akceptację dokumentów księgowych w imieniu Prezydium Rady Rodziców.
3. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
4. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

§15

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły Rada Rodziców zaprasza na swoje zebrania walne, a Prezydium Rady na swoje posiedzenia regulaminowe dyrektora szkoły oraz kierownictwo pozostałych organów szkoły.
2. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez dyrekcję szkoły lub podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną, Prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy, zgodnie z procedurą rozstrzygania sporów między organami szkoły, ustaloną w regulaminie szkoły.
3. Rada Rodziców może powierzyć dyrektorowi szkoły, za jego zgodą, realizację uchwał Rady Rodziców.

§16

Członkowie klasowych Rad Rodziców, Prezydium Rady Rodziców i członkowie Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru, postanowią ich odwołać.

§ 17

Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści: Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 55 w Szczecinie, ul. Orawska 1, a także pieczęcią do operacji finansowych, taka jak poprzednia, ale z dodatkiem w postaci numeru konta bankowego.

§ 20

1. Wydatkowanie środków pochodzących ze składek rodziców odbywa się następująco:
 - 1) 20% środków zebranych przez rodziców danej klasy jest do dyspozycji Klasowej Rady Rodziców. Klasy kończące naukę w szkole otrzymują do dyspozycji Klasowej Rady Rodziców 40% środków zebranych przez rodziców klasy. Decyzję o ich przeznaczeniu i wydatkowaniu podejmuje z upoważnienia

- zebrania rodziców klasy Klasowa Rada Rodziców w porozumieniu z wychowawcą klasy. Główne cele, na jakie mogą być wydatkowane te środki, to: dofinansowanie imprez klasowych, wycieczek i biwaków, upiększanie sali klasowej, inne wydatki na rzecz całej klasy.
- 2) Pozostała część środków ze składki rodzicielskiej jest przekazywana do dyspozycji Prezydium Rady Rodziców w celu wspierania działalności statutowej szkoły.
 - 3) Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składek rodziców wyłącznie na:
 - a) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, jak np. dzień patrona, festyn sportowo-rekreacyjny z okazji Dnia Dziecka i Dnia Sportu Szkolnego, finały szkolne olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych, itp.,
 - b) sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań,
 - c) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów i zespołów artystycznych, sportowych,
 - d) sfinansowanie części kosztów reprezentacyjnych szkoły,
 - e) wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców,
 - f) ponadstandardowe wyposażenie szkoły lub ponadstandardowe środki dydaktyczne,
 - g) inne cele związane ze wspieraniem działalności statutowej szkoły.
2. Środki pochodzące z innych źródeł niż składka rodzicielska mogą być wydatkowane zgodnie z ust.1 z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Sposób wydatkowania środków pochodzących z innych źródeł może być w części zależny od życzeń czy wskazań celów przez osoby lub organizacje wpłacające. W takim przypadku Prezydium Rady Rodziców bez zgody ofiarodawców nie może wydatkować środków na inne cele, o ile życzenia i wskazania są zgodne z ogólnymi zasadami wydatkowania środków finansowych Rady Rodziców.

§ 19

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej Nr 55 w Szczecinie rozstrzyga rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.