



ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 3 W SZCZECINIE

SYSTEM POMOCY
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ
ORAZ
WSPIERANIA UCZNIÓW

Szkoła Podstawowa nr 55
X Liceum Ogólnokształcące
w Szczecinie

Szczecin 2018

ZASADY I ORGANIZACJA POMOCY

PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W ZSO NR 3

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 11 stycznia 2017r. poz. 59).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r., poz. 532).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz.1643).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz.U. z 2017 r. poz. 1569).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1113).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1652).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014, poz. 1170).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017, poz. 1646).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz.U. z 2013, poz. 199).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz.U. z 2017, poz. 1647).
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi, które pobierały naukę

w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz.U. z 2017, poz. 1655).

13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2014, poz. 1157).
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2017, poz. 1656).
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz.U. 2017 poz. 1635).

ROZDZIAŁ I

Informacje ogólne

1. Istotą pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom jest:
 - rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia;
 - rozpoznawanie indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia;
 - rozpoznawanie czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie ucznia w przedszkolu, szkole i placówce, w celu wspierania jego potencjału rozwojowego i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola, szkoły i placówki oraz w środowisku społecznym.
2. Każdy uczeń ma prawo być objęty działaniami pedagogicznymi i psychologicznymi, mającymi na celu rozpoznanie jego możliwości psychofizycznych, w tym szczególnych uzdolnień, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz zaspokojenia tych potrzeb.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne, a jej organizacja prowadzona jest we współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz z pełnoletnim uczniem.
4. Wszyscy nauczyciele są zobowiązani do wspierania rozwoju każdego ucznia szkoły, do zespołowego współdziałania na rzecz ucznia i wzajemnej pomocy w realizacji zadań związanych z organizacją i świadczeniem wspierania psychologicznego i pedagogicznego.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb wynikających:
 - z niepełnosprawności;
 - z niedostosowania społecznego;
 - z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - ze szczególnych uzdolnień;
 - ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - z zaburzeń komunikacji językowej;
 - z choroby przewlekłej;
 - z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - z niepowodzeń edukacyjnych;
 - z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny,

- sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
- z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
 7. Dyrektor szkoły powołuje koordynatora i zespół nauczycieli wspierających w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest także rodzicom i nauczycielom. Polega ona na wspieraniu w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.
 9. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni. Pomoc ta jest organizowana i udzielana we współpracy z: rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi szkołami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
 10. Z inicjatywą o pomoc psychologiczno-pedagogiczną może wystąpić:
 - uczeń;
 - rodzic ucznia;
 - dyrektor;
 - każdy nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniem;
 - pielęgniarka szkolna;
 - poradnia;
 - asystent edukacji romskiej;
 - pomoc nauczyciela;
 - pracownik socjalny;
 - asystent rodziny;
 - kurator sądowy;
 - przedstawiciel organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

ROZDZIAŁ II

Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest realizowana przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem. Polega ona w szczególności na:
 - a. rozpoznawaniu sposobu uczenia się ucznia i stosowaniu odpowiedniej metodyki nauczania;
 - b. dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb;
 - c. indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;
 - d. dostosowaniu warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia;
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna świadczona jest również w zorganizowanych, formach, takich jak:

- **Zajęcia rozwijające uzdolnienia**

Dla kogo organizowane: uczniowie szczególnie uzdolnieni.

Na jakiej podstawie: rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia ucznia taką formą pomocy.

Prowadzący: nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.

Ilość uczestników: do 8 uczniów.

Czas trwania pojedynczej jednostki: 45 minut.

- **Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się**

Dla kogo organizowane: dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.

Na jakiej podstawie: rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia uczniów taką formą pomocy.

Prowadzący: nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.

Ilość uczestników: 10

Czas trwania pojedynczej jednostki: 45 minut.

- **Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze**

Dla kogo organizowane: uczniowie mający trudności w nauce w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego.

Na jakiej podstawie: rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia ucznia taką formą pomocy.

Prowadzący: nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.

Ilość uczestników: do 8 uczniów.

Czas trwania pojedynczej jednostki: 45 minut.

- **Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne**

Dla kogo organizowane: uczniowie z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się.

Na jakiej podstawie: rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia ucznia taką formą pomocy.

Prowadzący: nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.

Ilość uczestników: do 5 uczniów.

Czas trwania pojedynczej jednostki: 45 minut.

- **Zajęcia logopedyczne**

Dla kogo organizowane: uczniowie z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych.

Na jakiej podstawie: rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia ucznia taką formą pomocy.

Prowadzący: nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.

Ilość uczestników: do 4 uczniów.

Czas trwania pojedynczej jednostki: 45 minut.

- **Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne**

Dla kogo organizowane: uczniowie przejawiający trudności w funkcjonowaniu społecznym.
Na jakiej podstawie: rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia ucznia taką formą pomocy.

Prowadzący: nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

Ilość uczestników: do 10 uczniów, jeśli jest to uzasadnione potrzebami uczniów może być powyżej 10.

Czas trwania pojedynczej jednostki: 45 minut.

- **Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym**

Dla kogo organizowane: uczniowie z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, mający problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w jej życiu.

Na jakiej podstawie: rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia ucznia taką formą pomocy.

Prowadzący: nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

Ilość uczestników: do 10 uczniów.

Czas trwania pojedynczej jednostki: 45 minut.

- **Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu**

Dla kogo organizowane: uczniowie szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych - są to zajęcia uzupełniające działania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego.

Prowadzący: nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

Ilość uczestników: ilość uczniów w klasie

Czas trwania pojedynczej jednostki: 45 minut.

Powyższe zajęcia należy prowadzić przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy. Dopuszcza się ich prowadzenie w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.

- **Zindywidualizowana ścieżka kształcenia**

Obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane:

1. wspólnie z oddziałem szkolnym oraz
2. indywidualnie z uczniem

Dla kogo organizowane: uczniowie, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.

Na jakiej podstawie: opinia publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.

Do wniosku o wydanie opinii należy dołączyć uzasadniającą go dokumentację, określającą w szczególności:

- trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole;
- wpływ przebiegu choroby - o ile uczeń ma być objęty zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia - na funkcjonowanie ucznia w szkole oraz ograniczenia w zakresie jego udziału w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym;

- opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, o funkcjonowaniu ucznia w szkole.

Przed wydaniem opinii, obowiązkiem poradni jest przeprowadzenie analizy funkcjonowania ucznia z uwzględnieniem efektów udzielanej mu dotychczas przez szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Analiza ta dokonywana jest we współpracy ze szkołą i rodzicami ucznia (lub uczniem, o ile jest pełnoletni).

Opinia uzyskana z poradni powinna zawierać w szczególności:

- zakres, w jakim uczeń nie może brać udziału w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym;
- okres objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką (nie dłuższy niż rok szkolny);
- działania jakie powinny być podjęte w celu usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.

Prowadzący: nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.

Ilość uczestników: 1 .

Czas trwania pojedynczej jednostki: 45 minut.

Tygodniowy wymiar godzin realizowanych indywidualnie z uczniem: na wniosek rodziców ucznia (ucznia, o ile jest pełnoletni) ustala go - z uwzględnieniem opinii poradni - dyrektor, biorąc pod uwagę konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej.

Podczas realizacji zindywidualizowanej ścieżki, należy dostosować metody i formy realizacji programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia i do jego możliwości psychofizycznych. Szczególnie należy uwzględnić potrzeby ucznia wynikające z jego stanu zdrowia.

Indywidualnej ścieżki nie organizuje się dla uczniów objętych kształceniem specjalnym lub indywidualnym nauczaniem.

- **Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia**

Te formy pomocy prowadzą nauczyciele i specjaliści.

- **Porady, konsultacje, warsztaty, szkolenia dla rodziców uczniów i nauczycieli**

Działania te mają wspierać rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.

ROZDZIAŁ III

Procedura pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole – harmonogram działań

Lp.	Rodzaj działania	Termin realizacji
1.	Rodzic/opiekun prawny dostarcza oryginał opinii/orzeczenia do sekretariatu szkoły.	W ciągu całego roku
2.	Rejestracja opinii lub orzeczenia PPP przez pedagoga szkolnego, po odebraniu z sekretariatu szkoły.	W dniu odebrania opinii/orzeczenia

3.	Przekazanie wychowawcy ucznia kserokopii opinii przez pedagoga szkolnego.	Do 2 dni po odebraniu opinii/orzeczenia
4.	Indywidualny Plan Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej (zał. nr 2) wypełnia wychowawca klasy na podstawie opinii z PPP. Wychowawca dokonuje analizy opinii/orzeczenia oraz konsultuje z nauczycielami uczącymi ucznia. Przyjęcie uwag sugestii od nauczycieli o specjalnych potrzebach edukacyjnych ucznia, w razie potrzeby korzysta z pomocy pedagoga. Wypełniony dokument IPPPP wychowawca przekazuje do pedagoga, który po sprawdzeniu poprawności wypełnionego dokumentu przekazuje do podpisu dyrektorowi szkoły.	Do 7 dni od otrzymania opinii/orzeczenia od rodzica
5.	Pedagog występuje do dyrektora szkoły o wdrożenie formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w ramach form pomocy, możliwych do zrealizowania w szkole.	Do 2 dni po odebraniu dokumentu
6.	Po zatwierdzeniu proponowanych form ppp przez dyrektora szkoły, wychowawcy odbierają od pedagoga IPPPP celem uzyskania zgody rodziców na proponowaną pomoc oraz uzupełnienia dokumentu przez nauczycieli uczących danego ucznia.	Do 7 dni od otrzymania informacji o ustalonych formach PPP
7.	Zapoznanie rodzica/prawnego opiekuna z zatwierdzonym przez dyrektora szkoły indywidualnym programem pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz uzyskanie pisemnej aprobaty działań szkoły.	Do 15 września lub w przypadku dostarczenia opinii w trakcie roku szkolnego do 14 dni
8.	Nauczyciele przedmiotu sporządzają informację o poszczególnych formach dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.	Do 7 dni od otrzymania informacji o ustalonych formach PPP
9.	Po uzyskaniu zgody rodzica pedagog kieruje ucznia na zalecane zajęcia.	Bezpośrednio po uzyskaniu zgody
10.	Monitorowanie przez wychowawcę organizacji pomocy i obecności ucznia na zajęciach, informowanie rodziców i nauczycieli o efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej i postępach ucznia.	Na bieżąco przez cały rok
11.	Stałe kontaktowanie się wychowawcy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia w klasie w celu ewentualnego wprowadzenia zmian w oddziaływaniach pedagogicznych i psychologicznych.	Na bieżąco przez cały rok
12.	Przygotowanie przez nauczycieli ewaluacji działań podjętych w zakresie indywidualnego programu pomocy psychologiczno-pedagogicznej dwa razy w roku szkolnym (przesłanie informacji do p. dyr. E. Kusiak)	Do 15 stycznia Do 30 maja
13.	Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) opracowuje wychowawca we współpracy z zespołem wspierającym ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Do 30 września lub do 30 dni od otrzymania orzeczenia

ROZDZIAŁ IV

Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów z orzeczeniami

1. W szkole powołuje się zespół wspierający ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla każdego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niedostosowaniu społecznym lub zagrożeniu niedostosowaniem społecznym.
2. W skład zespołu wchodzi: wychowawca klasy jako przewodniczący zespołu oraz pedagog szkolny, specjaliści, nauczyciele uczący danego ucznia.
3. Dla uczniów, o których mowa w ust. 1, zespół na podstawie orzeczenia opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) na okres wskazany w orzeczeniu. **(zał. 1)**
4. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) zawiera:
 - a. zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, o którym mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
 - b. rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, z tym, że w przypadku:
 - ucznia niepełnosprawnego - zakres działań o charakterze rewalidacyjnym,
 - ucznia niedostosowanego społecznie- zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym,
 - ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym- zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym.
 - c. formy i metody pracy z uczniem;
 - d. formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustalone przez dyrektora przedszkola lub szkoły zgodnie z przepisami;
 - e. działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
 - f. zajęcia rewalidacyjne i resocjalizacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 - g. zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia.
5. Zespół przy ustalaniu form i czasu trwania pomocy uczniowi współpracuje z rodzicami ucznia lub w razie potrzeb z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
6. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
7. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane niezwłocznie zawiadamia się rodzica w formie pisemnej. Wychowawca klasy przygotowuje pisemnie powyższą informację, której przyjęcie do wiadomości rodzic potwierdza własnoręcznym podpisem. **(zał. 1)**

8. Nauczyciele pracujący z uczniem, dla którego został opracowany Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny mają obowiązek znać jego treść oraz stosować się do zaleceń w nim zawartych.

ROZDZIAŁ V

Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej pozostałym uczniom

1. Pomoc organizowana jest dla uczniów:
 - a) posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - b) posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
 - c) nieposiadających orzeczenia lub opinii, ale na podstawie rozpoznania dokonane przez nauczycieli i specjalistów indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych
 - d) nieposiadających opinii, ale na podstawie rozpoznania dokonane przez nauczycieli, wymagają doraźnej pomocy (choroba, pomoc w zrozumieniu materiału z określonego działu materiału itp.)
2. Nauczyciele pracujący z grupą uczniów prowadzą wnikliwą obserwację pedagogiczną, która polega na obserwacji zachowania, obserwacji relacji poszczególnych uczniów z innymi, analizują postępy w rozwoju, związane z edukacją i rozwojem społecznym, analizują wytwory ucznia, opinie z poradni. Na podstawie wyników obserwacji nauczyciele wstępnie definiują trudności/zdolności lub zaburzenia.
3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udziela tej pomocy w bieżącej pracy z uczniem i informuje o tym wychowawcę klasy.
4. Wychowawca klasy przekazuje tę informację pozostałym nauczycielom pracującym z uczniem.
5. Wychowawca klasy informuje rodziców ucznia o potrzebie objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną ich dziecka. Informacja jest przekazywana za potwierdzeniem w formie pisemnej lub w trakcie indywidualnej rozmowy z rodzicem.
6. W przypadku, gdy wychowawca uzna, że uczniowi należy zorganizować szkolną formę pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wychowawca zasięga opinii nauczycieli uczących w klasie i szkolnego koordynatora do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Wychowawca ma prawo zwołać zebranie wszystkich uczących nauczycieli w oddziale w celu: skoordynowania działań w pracy z uczniem, zasięgnięcia opinii nauczycieli, wypracowania wspólnych zasad postępowania wobec ucznia, ustalenia form pracy z uczniem, dostosowania metod i form pracy do potrzeb i możliwości ucznia. Informację o spotkaniu nauczycieli pracujących w jednym oddziale wychowawca przekazuje z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Współdziałanie wszystkich nauczycieli prowadzących zajęcia z danym uczniem pozwoli na opracowanie, przyjęcie i realizację spójnego i konsekwentnego planu oddziaływań edukacyjnych lub terapeutycznych. Proponowana forma współpracy umożliwi także ustalenie działań o znaczeniu priorytetowym wobec danego ucznia.
8. Po dokonanych ustaleniach zespołu nauczycielskiego lub zebraniu opinii od poszczególnych nauczycieli i szkolnego koordynatora do spraw pomocy psychologiczno-

pedagogicznej, wychowawca proponuje formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej świadczonej poszczególnym uczniom. Szkolny koordynator przedstawia propozycję dyrektorowi szkoły.

9. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
10. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane wychowawca klasy niezwłocznie zawiadamia rodzica/pełnoletniego ucznia w formie pisemnej.
11. Rodzic/pełnoletni uczeń podpisem wyraża zgodę na udział w proponowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
12. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne planowane są na 1 rok szkolny, z tym, że zajęcia specjalistyczne mogą być kontynuowane w kolejnych latach.
13. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych lub specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia, bądź wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy.
14. Trzykrotna nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia, któremu przyznano pomoc psychologiczno-pedagogiczną w formie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych lub o charakterze socjoterapeutycznym jest równoznaczna z rezygnacją z tych zajęć. W takim przypadku nauczyciel prowadzący zajęcia informuje o tym fakcie wychowawcę klasy, a ten rodziców ucznia.
15. Rodzic lub pełnoletni uczeń ma prawo do odmowy świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej (**zał. 2**).
16. Wychowawca klasy jest koordynatorem wszelkich działań związanych z organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej swoim wychowankom.
17. Wychowawca klasy prowadzi niezbędną dokumentację związaną z organizacją pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom swojej klasy (Indywidualny Plan Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej – IPPPP- (**zał. 2**)).
18. Dyrektor szkoły może wystąpić do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia, u którego – mimo udzielanej w szkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej – nie nastąpiła poprawa funkcjonowania.

Wniosek taki powinien zawierać informacje o:

- rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia oraz potencjale rozwojowym ucznia;
- występujących trudnościach w funkcjonowaniu ucznia w przedszkolu, szkole i placówce lub szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- działaniach podjętych przez nauczycieli i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w szkole, formach udzielonej mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy;
- wnioskach nauczycieli, i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w szkole w formach, o których mowa w rozporządzeniu, dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę jego funkcjonowania

Wystąpienie przez dyrektora z takim wnioskiem wymaga zgody rodzica ucznia lub samego ucznia (o ile jest pełnoletni).

ROZDZIAŁ VI

Regulamin pracy Zespołu Wspierającego ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

1. Zespół zostaje powołany przez dyrektora szkoły.
2. Przewodniczącym zespołu jest wychowawca klasy.
3. Zadaniem zespołu jest zaplanowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, posiadającym orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o niepełnosprawności lub niedostosowaniu społecznym.
4. Zespół zbiera się po wpłynięciu orzeczenia do szkoły.
5. Na podstawie informacji zawartej w orzeczeniu oraz innych źródeł informacji (wywiad z rodzicami, obserwacja ucznia, udostępnione przez rodziców wyniki badań lekarskich i zaświadczeń) zespół opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny. **(zał. 1)**
6. Przewodniczący przedstawia IPET do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły.
7. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
8. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane, niezwłocznie zawiadamia się rodzica w formie pisemnej.
9. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.
10. Spotkanie zespołu zwołuje przewodniczący zespołu lub dyrektor szkoły.
11. Rodzice lub opiekunowie prawni mogą uczestniczyć w spotkaniach zespołu.
12. IPET przechowuje wychowawca, kopię otrzymują rodzice.
13. Wychowawca klasy jest zobowiązany do poinformowania o ustalonych zaleceniach nauczycieli.

ROZDZIAŁ VII

Dokumentowanie organizacji i działań w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodną z wytycznymi zawartymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
2. W celu dokumentowania organizacji i działań wspierania uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych prowadzi się niżej wymienioną dokumentację:
 - dzienniki zajęć specjalistycznych;

- dzienniki zajęć pozalekcyjnych;
 - dzienniki zajęć dydaktyczno- wyrównawczych;
 - dziennik pedagoga/psychologa;
 - dodatkową dokumentację stanowi IPET oraz IPPPP.
3. Do dzienników zajęć, w których odnotowuje się obecność uczniów na zajęciach wpisuje się także:
- nazwiska i imiona uczniów w porządku alfabetycznym, oraz oddział, do którego uczęszczają;
 - adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów, jeżeli je posiadają;
 - indywidualny program pracy z uczniem, a w przypadku zajęć grupowych - program pracy grupy;
 - tygodniowy plan zajęć;
 - daty i czas trwania oraz tematy przeprowadzonych zajęć;
 - ocenę postępów i wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem;
 - odnotowuje się obecność uczniów na zajęciach.

Przeprowadzenie zajęć nauczyciel potwierdza podpisem.

4. Ponadto szkoła gromadzi, w indywidualnej teczce, dla każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego, terapeutę pedagogicznego, lekarza oraz innego specjalistę, a także inną dokumentację związaną z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Nauczyciele przedmiotu wypełniają **załącznik nr 3** na temat ustalonych form pomocy pedagogiczno-psychologicznej dla uczniów, których uczą i przechowują go w swojej dokumentacji.

ROZDZIAŁ VIII

Współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi

1. Zgodnie z Rozporządzeniami Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych, publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym publiczne poradnie specjalistyczne, udzielają dzieciom, od momentu urodzenia, i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, udzielają rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży, a także wspomagają przedszkola, szkoły i placówki w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
2. Do zadań poradni należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie dzieci i młodzieży w szczególności w celu określenia ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych, wyjaśnienia mechanizmów ich funkcjonowania w odniesieniu do zgłaszanego problemu oraz wskazania sposobu rozwiązania tego problemu;

- 2) udzielanie dzieciom i młodzieży oraz rodzicom bezpośredniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w tym:
 - a. prowadzenie terapii dzieci i młodzieży oraz ich rodzin;
 - b. udzielanie wsparcia dzieciom i młodzieży wymagającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - c. udzielanie pomocy rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży oraz w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych;
- 3) realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkola, szkoły i placówki, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych:
 - a. udzielanie nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych lub specjalistom, pomocy w:
 - o rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży, w tym w rozpoznawaniu ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się u uczniów klas I–III szkoły podstawowej,
 - o planowaniu i realizacji zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego,
 - o rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - b. współpraca z przedszkolami, szkołami i placówkami w udzielaniu i organizowaniu przez nie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz opracowywaniu i realizowaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych oraz indywidualnych programów zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
 - c. współpraca w określeniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka niepełnosprawnego albo pełnoletniego ucznia niepełnosprawnego;
 - d. udzielanie nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych lub specjalistom pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych
 - e. podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - f. prowadzenie edukacji dotyczącej ochrony zdrowia psychicznego wśród dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli;
 - g. udzielanie, we współpracy z placówkami doskonalenia nauczycieli i bibliotekami pedagogicznymi, wsparcia merytorycznego nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych i specjalistom;
- 4) organizowanie i prowadzenie wspomagania przedszkoli, szkół i placówek w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 - a. pomoc w diagnozowaniu potrzeb przedszkola, szkoły lub placówki;
 - b. ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb przedszkola, szkoły lub placówki;
 - c. zaplanowanie form wspomagania i ich realizację;

- d. wspólna ocena efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomagania.

Wymienione zadania poradnie realizują przez :

- porady i konsultacje;
 - udział w spotkaniach odpowiednio nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów;
 - udział w zebraniach rad pedagogicznych;
 - indywidualne lub grupowe zajęcia terapeutyczne dla dzieci i młodzieży;
 - terapię rodziny;
 - grupy wsparcia;
 - prowadzenie mediacji;
 - interwencje kryzysowe;
 - warsztaty;
 - wykłady i prelekcje;
 - działalność informacyjno-szkoleniową;
3. Tylko rodzic decyduje o tym czy udać się z dzieckiem do poradni czy nie. Pedagog, nauczyciel, może jedynie sugerować konieczność przeprowadzenia badań psychologiczno-pedagogicznych dziecka, ale decyzja zależy tylko do rodzica.
 4. Poradnie wydają opinie w sprawach:
 - Wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej oraz odroczenia rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego.
 - Wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.
 - Objęcia ucznia nauką w klasie terapeutycznej.
 - Dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
 - Zwolnienia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego.
 - Udzielenia zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki.
 - Przyjęcia ucznia gimnazjum do oddziału przysposabiającego do pracy.
 - Przyjęcia do klasy pierwszej szkoły ponadgimnazjalnej: zasadniczej szkoły zawodowej, liceum ogólnokształcącego, liceum profilowanego i technikum, a także klasy pierwszej szkoły średniej na podbudowie programowej szkoły zasadniczej, szkoły policealnej i szkoły pomaturalnej, kandydata z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia.
 - Przystąpienia ucznia lub absolwenta z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się odpowiednio do sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, egzaminu maturalnego lub egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych ucznia lub absolwenta.

Opinie takie wydaje się na pisemny wniosek rodziców dziecka albo pełnoletniego ucznia, którego opinia dotyczy.

Kopię opinii poradnia może przekazać szkole do której dziecko albo pełnoletni uczeń uczęszcza ale tylko na pisemny wniosek odpowiednio rodziców albo pełnoletniego ucznia.

5. Orzeczenia wydają działające w poradniach zespoły orzekające.

Data opracowania

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO – TERAPEUTYCZNY

.....

(Imię i nazwisko ucznia)

Podstawa objęcia kształceniem specjalnym:

Orzeczenie z dnia

Diagnoza:

.....

Okres obowiązywania IPET-u

I. Informacje o uczniu:

1. Stan zdrowia :

.....
.....
.....

2. Wstępna obserwacja psychologiczna na tle grupy klasowej (koncentracja uwagi, myślenie, spostrzegawczość, wyobraźnia, relacje z kolegami):

.....
.....
.....
.....

3. Zakres współpracy z rodzicami

.....
.....
.....
.....

.....

4. Opinia wychowawcy klasy dotycząca:

1) Współpracy w grupie:

.....
.....
.....
.....

2) Komunikacji z otoczeniem:

.....
.....
.....

.....

3) Mocnych stron ucznia:

.....

.....

.....

4) Słabych stron ucznia:

.....

.....

.....

5) Inne uwagi i spostrzeżenia:

.....

II. Dostosowanie otoczenia, rodzaj pomocy, organizacja miejsca pracy zastosowaniem odpowiednich metod i form pracy.

.....

III. Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.

.....

IV. Zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania dla indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

Przedmiot*	Nauczyciel prowadzący	Zakres i sposób dostosowania wymagań
Edukacja wczesnoszkolna		
Język polski		
Język angielski		
Język niemiecki		
Matematyka		
Historia		
Przyroda		

Biologia		
Geografia		
Fizyka		
Chemia		
Zajęcia komputerowe		
Zajęcia techniczne		
Muzyka		
Plastyka		
Wychowanie fizyczne		
Religia		
Koła zainteresowań		

**Zależnie od etapu edukacyjnego należy usunąć zbędne przedmioty*

V. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.

Zalecane formy, sposoby oraz okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.		Ustalone przez dyrektora formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin i ich realizacja.			
Zalecana forma lub sposób	Zalecany okres	Zatwierdzone do realizacji (tak/nie)	Okres	Wymiar godzin	Osoba odpowiedzialna

VI. Działania wspierające rodziców ucznia:

.....

.....

.....

.....

- 1. Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w ramach odpowiedniego, ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne.**

.....

.....

.....

- 2. Rodzaj i zakres współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w tym z poradniami specjalistycznymi oraz z innymi instytucjami:**

Instytucje współpracujące ze szkołą	Zakres współpracy z poradniami oraz innymi instytucjami

- 3. Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami uczniów w realizacji programu:**

Rodzaj zajęć	Zakres współpracy z rodzicami

VII. Zatwierdzenie Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego przez zespół:

Lp.	Przedmiot	Imię i Nazwisko nauczyciela	Podpis nauczyciela uczącego
1.	Edukacja wczesnoszkolna		
2.	Język Polski		
3.	Język Angielski		
4.	Język Niemiecki		
5.	Matematyka		
6.	Przyroda		
7.	Biologia		
8.	Chemia		
9.	Fizyka		
10.	Geografia		
11.	Historia		
12.	Plastyka		
13.	Zajęcia techniczne		
14.	Zajęcia komputerowe		
15.	Religia		
16.	Zajęcia rewalidacyjne		
17.	Zajęcia wyrównawcze matematyka		
18.	Zajęcia wyrównawcze j. polski		
19.	Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne		
20.	Zajęcia wyrównawcze		

	język angielski		
--	-----------------	--	--

Uwaga! Zależnie od etapu edukacyjnego należy usunąć zbędne przedmioty.

Podpis rodziców.....

Podpis dyrektora.....

ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY FUNKCJONOWANIA UCZNIA

Imię i nazwisko ucznia		Data urodzenia	
Dane szkoły		Klasa	
		Wychowawca	
DIAGNOZY CZĄSTKOWE			
Źródło informacji	Analiza funkcjonowania		
Analiza orzeczenia			
Informacje medyczne – analiza dokumentacji, informacje od lekarzy			
Obserwacje wychowawcy - zakres i charakter wsparcia			
Obserwacje nauczycieli - zakres i charakter wsparcia			

Obserwacje specjalistów (pedagog, psycholog, logopeda) - zakres i charakter wsparcia			
Informacje od rodziców ucznia			
Analiza prac ucznia			
Inne źródła			
PODSUMOWANIE OCENY FUNKCJONOWANIA UCZNIA (na podstawie diagnoz cząstkowych)			
Obszar funkcjonowania	Opis funkcjonowania dziecka w danym obszarze		Potrzeby wynikające z diagnozy dziecka w danym obszarze
	Mocne strony	Słabe strony	
Ogólna sprawność fizyczna ucznia (motoryka duża)			
Sprawność rąk ucznia (motoryka mała)			
Zmysły (wzrok, słuch, czucie, węch, równowaga) i integracja sensoryczna			
Komunikowanie się oraz artykulacja			
Sfera poznawcza (indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne opanowanie technik szkolnych, zakres opanowanych treści programowych, osiągnięcia i trudności, pamięć, uwaga,			

myślenie)			
Sfera emocjonalno-motywacyjna (radzenie sobie z emocjami, motywacja do nauki i pokonywania trudności itp.)			
Sfera społeczna (kompetencje społeczne, relacje z dorosłymi, relacje z rówieśnikami itp.)			
Samodzielność			
Predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia			
Stan zdrowia ucznia (w tym przyjmowane leki)			

INDYWIDUALNY PLAN POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ

DANE UCZNIA

.....

Imiona i nazwisko

Data urodzenia: Klasa:

ETAP EDUKACYJNY

.....

OSOBY KONTAKTOWE

Nazwisko i imię	Stosunek do ucznia	Numer telefonu	E-mail

PODSTAWA OBJĘCIA UCZNIA POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNĄ

RODZAJ DOKUMENTU

.....

Data wydania: Numer:.....

KATEGORIA SPECJALNYCH POTRZEB UCZNIA

Kategoria	*	Rodzaj potrzeby
Niepełnosprawność		uczeń słabosłyszący
		uczeń niesłyszący
		uczeń słabowidzący
		uczeń niewidomy
		uczeń z niepełnosprawnością ruchową
		uczeń z afazją
		uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym
		uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim
		uczeń z autyzmem
Specyficzne trudności w uczeniu się		uczeń z zespołem Aspergera
		dysleksja
		dysortografia

		dysgrafia
		dyskalkulia
		uzdolnienia ogólne
Szczególne uzdolnienia		uzdolnienia kierunkowe
Zagrożenie niedostosowaniem społecznym		
Niedostosowanie społeczne		
Zaburzenia komunikacji językowej		
Choroba przewlekła	(Choroby przewlekłe, to między innymi: astma, hemofilia, padaczka, depresja, schizofrenia, zaburzenia psychiatryczne, zaburzenia tikowe, zaburzenia odżywiania (bulimia, anoreksja), cukrzyca.)	
Sytuacja kryzysowa lub traumatyczna		
Niepowodzenia edukacyjne		
Zaniedbanie środowiskowe		
Trudności adaptacyjne		
Inne		

*Proszę X zaznaczyć odpowiednią rubrykę

PLANOWANE PRZEZ WYCHOWAWACĘ FORMY, SPOSOBY I OKRES UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

Forma zajęć	Okres trwania	Wymiar godzin

Data:Podpis wychowawcy:

DYREKTOR SZKOŁY ZATWIERDZA USTALONE FORMY, SPOSOBY I OKRES UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

Forma zajęć	Okres trwania	Wymiar godzin

Data:Podpis dyrektora szkoły:

**POTWIERDZENIE RODZICA O ZAPOZNANIU SIĘ Z USTALONYMI FORMAMI,
SPOSOBAMI I OKRESAMI UDZIELANEJ POMOCY PSYCHOLOGICZNO-
PEDAGOGICZNEJ DLA UCZNIA**

Zostałem poinformowany(a) o ustalonych dla mojego syna/ mojej córki formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane oraz prawie do akceptacji lub rezygnacji z tych form.

Skorzystam / nie skorzystam z proponowanych mojemu synowi / mojej córce form pomocy psychologiczno-pedagogicznej *

* Skreślić niepotrzebne stwierdzenia.

.....
Podpis(y) rodziców(prawnych opiekunów)

Szczecin, dnia.....

Krótką informacją o przyczynach nie skorzystania z proponowanych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej

.....
.....
.....

**ZAKRES I SPOSÓB DOSTOSOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH WYNIKAJĄCYCH
Z PROGRAMU NAUCZANIA DLA INDYWIDUALNYCH POTRZEB ROZWOJOWYCH
I EDUKACYJNYCH ORAZ MOŻLIWOŚCI PSYCHOFIZYCZNYCH UCZNIA**

Przedmiot*	Nauczyciel prowadzący	Zakres i sposób dostosowania wymagań
Edukacja wczesnoszkolna		
Język polski		
Język angielski		
Język niemiecki		
Matematyka		
Historia		
Przyroda		
Biologia		
Geografia		
Fizyka		
Chemia		
Zajęcia komputerowe		
Zajęcia techniczne		
Muzyka		
Plastyka		
Wychowanie fizyczne		
Religia		
Koła zainteresowań		

**Zależnie od etapu edukacyjnego należy usunąć zbędne przedmioty*

**NAUCZYCIELE REALIZUJĄCY POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ W
KLASIE..... W ROKU SZKOLNYM.....**

Przedmiot*	Nauczyciel prowadzący	Podpis nauczyciela prowadzącego
Edukacja wczesnoszkolna		
Język polski		
Język angielski		
Język niemiecki		
Matematyka		
Historia		
Przyroda		
Biologia		
Geografia		
Fizyka		
Chemia		
Zajęcia komputerowe		
Zajęcia techniczne		
Muzyka		
Plastyka		
Wychowanie fizyczne		
Religia		
Koła zainteresowań		

**Zależnie od etapu edukacyjnego należy usunąć zbędne przedmioty*

EWALUACJA

ANALIZA SKUTECZNOŚCI UDZIELANEJ POMOCY

Data przeprowadzenia analizy

Rodzaj pomocy udzielanej dziecku	Okres trwania i wymiar godzin w jakim było udzielane wsparcie	Podjęte działania	Pozytywne i negatywne skutki podjętych oddziaływań	Przypuszczalne przyczyny niepowodzeń	Uwagi i wskazania na przyszłość

.....
Podpisy osób uczestniczących

.....
Podpis dyrektora

**Informacja nauczyciela przedmiotu o ustalonych formach pomocy
pedagogiczno-psychologicznej**

w roku szkolnym klasa.....

.....
dysfunkcja

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Uwagi

**Zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych z przedmiotu
..... wynikających z programu nauczania dla
indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych
ucznia.**

.....

Szczecin, dnia.....

.....
podpis nauczyciela